

## Informazioni su Tirocinio - Vademecum per gli/le studenti L39, LM87 e Interclasse-Indirizzo L39

Si invitano gli/le studenti dei corsi di laurea in “Scienze del Servizio Sociale” (L39), in “Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali ed educativi” (LM87), e dell’ “Interclasse L19 & L39” con indirizzo “Servizio Sociale” (L39) a leggere CON ATTENZIONE TUTTE le informazioni presenti nella pagina “[Tirocinio](#)” pubblicata nell’Area di Servizio Sociale (ivi compreso il [video dell’incontro di orientamento](#) al tirocinio), PRIMA di mandare e-mail a docenti e/o tutor con richieste di istruzioni.

Il sito web è affidabile, e le docenti del CAD si sono profusamente impegnate per fornire lì tutte le informazioni ed istruzioni che servono a navigare nelle procedure relative al Tirocinio. Consultare tali contenuti consente quindi di efficientare i processi organizzativi e ottimizzare i tempi di lavorazione delle pratiche.

Si prega, inoltre, di consultare sempre il [Regolamento Didattico del proprio anno di immatricolazione](#) PRIMA di contattare tutor e docenti, poiché le regole e le procedure di riferimento sono lì disciplinate, ed è sempre bene avere consapevolezza dell’impianto normativo che sovrintende al proprio corso di studi.

Ovviamente, resta ferma la possibilità di contattare tutor e/o docenti per la consegna della modulistica richiesta dalle procedure di tirocinio oppure per la segnalazione di problemi di accesso alla modulistica.

In questi casi, è buona norma predisporre un messaggio chiaro ed esaustivo nel testo della e-mail, indicando nome, cognome, matricola, corso di studi di appartenenza ed anno di immatricolazione, e spiegando con chiarezza e padronanza il motivo della mail. Anche l’oggetto della mail deve essere esplicitato chiaramente per facilitarne la lettura.

Si rammenta, infatti, che la mail è un canale di comunicazione diverso dalla messaggistica istantanea che si scambia sui social media; pertanto, è necessario adeguare lo stile comunicativo al contesto universitario e al tipo di interlocuzione che esso richiede.

Infine, si ricorda che è possibile rivolgersi allo sportello del tirocinio ogni venerdì tra le ore 15 e le ore 16, nella stanza 233.

Se il team di tutoraggio non è in stanza significa che è impegnato in una delle attività di tirocinio indiretto calendarizzate, le quali si svolgono comunque in sede. Pertanto, consultando tale calendario (pubblicato sulla suddetta pagina web di “Tirocinio”), sarà possibile rintracciare l’aula e incontrare i/le tutor senza troppe difficoltà.

Vi ringraziamo per la collaborazione che sarà certamente utile a migliorare il servizio di accompagnamento formativo che vogliamo offrirvi.