



**Università degli Studi dell'Aquila**  
Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

**AVVISO PER I LAUREANDI**  
*Riepilogo documentazione da inviare*

**TUTTA** la **documentazione** prevista per la laurea, scannerizzata, dovrà essere inviata per email nell'apposita casella di posta elettronica entro la data del **3 luglio 2020**

[laurea.sestusu@strutture.univaq.it](mailto:laurea.sestusu@strutture.univaq.it)

dovrà contenere:

1. **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA** (pagare la marca da bollo riferita alla domanda di laurea del valore di €16,00 con PagoPa accedendo nella propria segreteria virtuale)
2. **FRONTESPIZIO DELLA TESI FIRMATO DAL RELATORE E DAL CANDIDATO**

per il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (Nuovo e Vecchio Ordinamento) anche la firma del correlatore, che nel caso del vecchio ordinamento corrisponde al Tutor del tirocinio

3. **FRONTESPIZIO TESINA DEL TIROCINIO FIRMATA DAL TUTOR E DAL CANDIDATO**

per il solo Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria Nuovo Ordinamento

4. **DICHIARAZIONE** che quanto risulta sul libretto elettronico è conforme a quanto risulta sul libretto cartaceo in possesso dello studente
5. **LIBERATORIA TESI** di laurea per il Sistema Bibliotecario di Ateneo

**Entro 10 giorni** dalla laurea inviare il pdf della **TESI DI LAUREA** contenente anche il/i frontespizi firmati (inviati già separatamente)

**Il libretto universitario dello studente non va scannerizzato**

**NOTA BENE**

La **Dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la seduta di laurea** **NON** deve essere inviata alla Segreteria Studenti ma alla **Segreteria Didattica** al seguente indirizzo di posta elettronica:

[dsu.sad@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sad@strutture.univaq.it)

La Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

L'Aquila 18.06.2020