

# AVVISO ELABORATO FINALE ANNUALE TIROCINIO

Per la validazione del tirocinio, gli/le studenti/esse sono pregati di caricare sulla piattaforma Moodle - Corso "Spazio tirocinio 2019/2020" - Sezione Validazione Tirocinio, una cartella compressa (\*.zip, \*.rar) denominata COGNOME\_NOME\_MATRICOLA\_VALIDAZIONETIROCINIO contenente la documentazione appresso riportata (si precisa che gli studenti iscritti al 2° e 3° anno dovranno preliminarmente procedere all'iscrizione al Corso Moodle sopra citato):

- **(Solo per la validazione del 2°, 3° e 4° anno)** scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa l'elaborato finale:
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2019/2020, utilizzare l'ALLEGATO 1
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2018/2019 utilizzare l'ALLEGATO 2
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2017/2018 e precedenti, utilizzare l'ALLEGATO 3
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** per il Tirocinio indiretto creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, i singoli elaborati di documentazione prodotti in relazione alle esperienze effettuate (incontri di report nel gruppo di riferimento, incontri extra-gruppo, incontri del ciclo di recupero, seminari, convegni, corsi di formazione)
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** per il Tirocinio diretto creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, materiali richiesti dal/la proprio/a Tutor universitario/a per la documentazione dell'attività osservativa effettuata in classe/sezione
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** inserire nella cartella compressa la fotocopia del/i libretto/i di tirocinio con le ore firmate prima della chiusura delle scuole causata dall'emergenza sanitaria COVID-19
- Si fa presente che le ore di tirocinio svolte in modalità DAD successivamente alla chiusura della scuola e dell'Università per l'emergenza sanitaria, verranno certificate dal dirigente scolastico e comunicate direttamente alla Segreteria didattica.
- **(Solo per la validazione del 5° anno)** inserire nella cartella compressa gli attestati e le relazioni inerenti le attività di formazione, corsi, convegni.
- **(Solo per la validazione del 4° e 5° anno):**
  - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2019/2020 - inserire nella cartella compressa uno screen-shot della scheda individuale Moodle riportante le valutazioni nelle attività sostenute
  - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2018/2019 (e precedenti), inserire nella cartella compressa i file dell'esercitazione Moodle

- **(Per la validazione di tutti gli anni)** scaricare, compilare, firmare e inserire nella cartella compressa l'attestato per la validazione del tirocinio (ALLEGATO 4)

La cartella compressa dovrà essere caricata a sistema nel rispetto delle seguenti scadenze:

Studenti laureandi nella sessione di luglio 2020	30.06.2020
Studenti in possesso dei requisiti per la richiesta della borsa di studio <b><u>(gli studenti sono tenuti a far presente tale circostanza al proprio tutor di riferimento tramite comunicazione via email)</u></b>	30.06.2020
Gli studenti che terminano le attività di tirocinio diretto e indiretto entro il mese di giugno 2020 sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata e, comunque, non oltre la data indicata accanto	25.08.2020
Gli studenti che termineranno le attività in seguito sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata	

*Allegati:*

*ALLEGATO N.1      Format Elaborato di fine anno a.a. 2019/2020.*

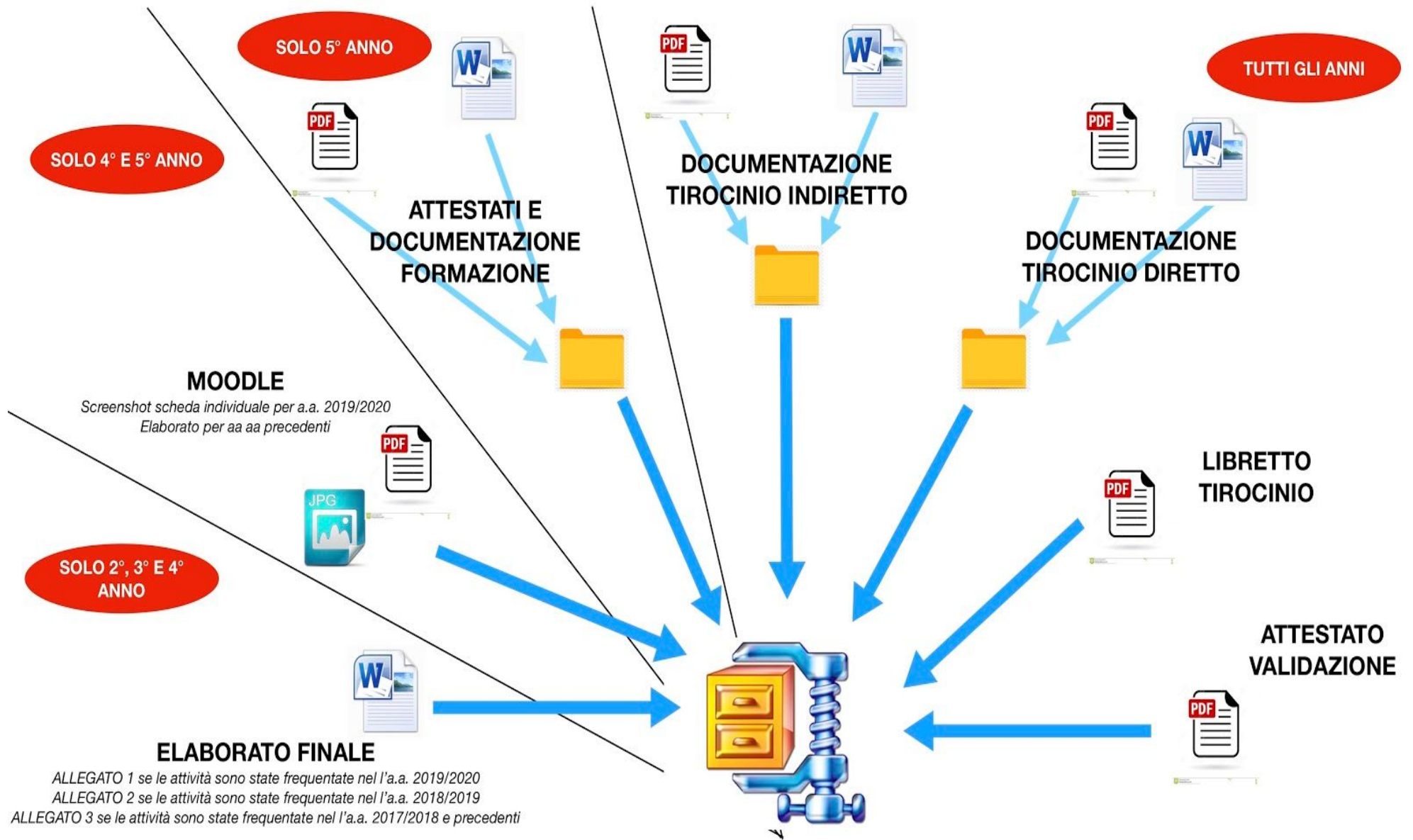
*ALLEGATO N.2      Format Elaborato di fine anno a.a. 2018/2019.*

*ALLEGATO N.3      Format Elaborato di fine anno aa aa 2017/2019 e precedenti.*

*ALLEGATO N.4      Attestato di validazione del tirocinio.*

L'Aquila, 22.05.2020

i Tutor



**COGNOME\_NOME\_MATRICOLA\_VALIDAZIONE**