



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti per passaggi di corso

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso all'interno del Dipartimento di Scienze Umane **devono**:

- a) **rinnovare l'iscrizione** al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
- b) **inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, tramite il servizio di help point o via PEC a protocollo@pec.univaq.it :**

1. [domanda di passaggio](#)

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso **da un altro Dipartimento devono**:

- rinnovare l'iscrizione al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
- presentare [domanda di passaggio](#) alla Segreteria di appartenenza, **entro il 31 ottobre.**

Una volta arrivato il passaggio al Dipartimento di Scienze Umane, gli studenti **devono inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, tramite il servizio di Help Point o via PEC a protocollo@pec.univaq.it:**

1. [Proseguimento studi](#)

Il versamento di 40,00 euro previsto nel Proseguimento studi verrà caricato dalla Segreteria Studenti nella segreteria virtuale dello studente e pagato attraverso il metodo [pagoPA](#).

N.B. - Gli studenti dei corsi di laurea L19, L39, L19&39, LM87 sono tenuti alla contestuale compilazione del modulo Forms relativo al corso di laurea di proprio interesse:

- [Modulo per riconoscimento esami L19 - Scienze dell'Educazione e della Formazione \(Triennale S3F\)](#)
- [Modulo per riconoscimento esami L39 - Scienze del Servizio Sociale \(Triennale S3S\)](#)
- [Modulo per riconoscimento esami LM87 - Progettazione e Gestione dei Servizi e degli Interventi Sociali ed Educativi \(Magistrale S4P\) - **Assistente sociale specialista**](#)
- [Modulo per riconoscimento esami LM87 - Progettazione e Gestione dei Servizi e degli Interventi Sociali ed Educativi \(Magistrale S4P\) - **Esperto nella progettazione delle politiche sociali**](#)

Dopo la delibera del C.A.D., **entro 15 giorni** dalla pubblicazione on line degli elenchi, gli studenti devono contattare la Segreteria studenti per visionare la delibera.

Attenzione!

Gli elenchi delle pratiche approvate saranno pubblicati sul [sito del Dipartimento di Scienze Umane](#); **tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale.**

Nel caso in cui lo studente non sia d'accordo con la decisione del C.A.D. può presentare **una sola volta** un ricorso alla delibera ma sempre **entro 15 giorni** da quando ne prende visione.