



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

## Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti per seconda laurea, trasferimento, rinuncia o decadenza

Gli studenti che presentano domanda di riconoscimento crediti devono:

- a) immatricolarsi on-line entro il 31 ottobre procedendo al pagamento della I rata utilizzando il metodo PagoPA
- b) Inviare in Segreteria Studenti tramite il servizio di Help Point o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it :
  1. domanda di riconoscimento crediti (seconda laurea, rinuncia, decadenza, corsi singoli ecc.) o domanda di proseguimento studi, in caso di trasferimento da altro Ateneo.
  2. solo per studenti laureati, decaduti e rinunciatari in altri Atenei – non per i trasferiti certificato di laurea con esami oppure autocertificazione della carriera precedente con esami sostenuti e relativi settori scientifico-disciplinari

**N.B.** - Gli studenti dei corsi di laurea L19, L39, L19&39, LM87 sono tenuti alla contestuale compilazione del modulo Forms relativo al corso di laurea di proprio interesse:

- o Modulo per riconoscimento esami L19 - Scienze dell'Educazione e della Formazione (Triennale S3F)
- o Modulo per riconoscimento esami L39 - Scienze del Servizio Sociale (Triennale S3S)
- o Modulo per riconoscimento esami LM87 - Progettazione e Gestione dei Servizi e degli Interventi Sociali ed Educativi (Magistrale S4P) - Assistente sociale specialista
- o Modulo per riconoscimento esami LM87 - Progettazione e Gestione dei Servizi e degli Interventi Sociali ed Educativi (Magistrale S4P) - Esperto nella progettazione delle politiche sociali

Tutti i contributi previsti da versare e indicati all'interno dei moduli riconoscimento crediti (compreso l'importo per l'imposta di bollo), verranno caricati dalla Segreteria Studenti nella segreteria virtuale dello studente e pagati attraverso il metodo pagoPA. Non verranno prese in considerazione le richieste incomplete e prive del pagamento del contributo previsto.

Dopo la delibera del C.A.D. la Segreteria Studenti pubblicherà sul sito web del Dipartimento di Scienze Umane l'elenco con i nominativi degli studenti interessati che dovranno contattare la Segreteria Studenti per prendere visione della delibera.

Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale.

Nel caso in cui lo studente non sia d'accordo con la decisione del C.A.D. può presentare una sola volta la richiesta di revisione della delibera, entro e non oltre 15 giorni dalla data della pubblicazione.