UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti per passaggi di corso

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso all'interno del Dipartimento di Scienze Umane devono:

a) **rinnovare l'iscrizione al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico**
b) **inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, tramite il servizio di help point o via PEC a protocollo@pec.univaq.it :**

1. domanda di passaggio
2. richiesta di riconoscimento esami
3. modulo del piano di studio

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso da un altro Dipartimento devono:

- rinnovare l'iscrizione al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
- presentare domanda di passaggio alla Segreteria di appartenenza, **entro il 31 ottobre.**

Una volta arrivato il passaggio al Dipartimento di Scienze Umane, gli studenti devono inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, tramite il servizio di Help Point o via PEC a protocollo@pec.univaq.it:

1. Proseguimento studi
2. Modulo del piano di studio
3. Richiesta di riconoscimento esami

Il versamento di 40,00 euro previsto nel Proseguimento studi verrà caricato dalla Segreteria Studenti nella segreteria virtuale dello studente e pagato attraverso il metodo pagoPA.

Dopo la delibera del C.A.D., entro 15 giorni dalla pubblicazione on line degli elenchi, gli studenti devono contattare la Segreteria studenti per visionare la delibera.

Attenzione!

Gli elenchi delle pratiche approvate saranno pubblicati sul sito del Dipartimento di Scienze Umane; tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale.
Nel caso in cui lo studente non sia d'accordo con la decisione del C.A.D. può presentare una sola volta un ricorso alla delibera ma sempre entro 15 giorni da quando ne prende visione.

Università degli Studi dell'Aquila
Segreterie Studenti Area di Scienze Umane
Viale Nizza, 14 - 67100 L'Aquila
Help Point PEC: protocollo@pec.univaq.it