



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti per seconda laurea, trasferimento, rinuncia o decadenza

Gli studenti che presentano domanda di riconoscimento crediti devono:

- a) **immatricolarsi on-line** entro il 31 ottobre procedendo al pagamento della I rata utilizzando il metodo **PagoPA**
- b) **Inviare in Segreteria Studenti tramite il servizio di help point raggiungibile dal sito www.univaq.it o via PEC a protocollo@pec.univaq.it :**
 1. **domanda di riconoscimento crediti (seconda laurea, rinuncia, decadenza, corsi singoli ecc.) o domanda di proseguimento studi**, in caso di trasferimento da altro Ateneo.
 2. **richiesta di riconoscimento esami** (solo per Corsi di Laurea nelle triennali delle classi L5, L10, L12, e nelle magistrali nelle classi LM14, LM38, LM78, LM89)
 3. **modulo del piano di studio** (solo per Corsi di Laurea nelle triennali delle classi L5, L10, L12, e nelle magistrali nelle classi LM14, LM38, LM78, LM89)
 4. **solo per studenti laureati, decaduti e rinunciatari in altri Atenei - no i trasferiti**
certificato di laurea con esami oppure autocertificazione della carriera precedente con esami sostenuti e relativi settori scientifico-disciplinari
- c) Sono esonerati nell'utilizzare i moduli indicati alla lettera b) gli studenti che si immatricoleranno ai **Corsi di laurea triennale di Scienze del Servizio sociale (S3S) e Scienze dell'educazione e della formazione (S3F)** i quali dovranno presentare il riconoscimento crediti utilizzando solo ed esclusivamente la piattaforma **PICA**)

https://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/sestusu_23/RIchiesta_di_riconoscimento_crediti_corso_di_laurea_L19_e_L39_a.a._2022-2023.pdf

Tutti i contributi previsti da versare e indicati all'interno dei moduli riconoscimento crediti (compreso l'importo per l'imposta di bollo), verranno caricati dalla Segreteria Studenti nella segreteria virtuale dello studente e pagati attraverso il metodo pagoPA. Non verranno prese in considerazione le richieste incomplete e prive del contributo previsto.

Dopo la delibera del C.A.D. la Segreteria Studenti pubblicherà sul sito web del Dipartimento di Scienze Umane l'elenco con i nominativi degli studenti interessati che dovranno contattare la Segreteria Studenti per prendere visione della delibera.

Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale.

Nel caso in cui lo studente non sia d'accordo con la decisione del C.A.D. può presentare una sola volta un ricorso alla delibera ma sempre entro 15 giorni da quando ne prende visione.