

Tabella Passaggio L19-L39: istruzioni di compilazione

1. Cliccare sul file "Tabella Passaggio L_19_L_39"
2. Scaricare il file sul proprio computer
3. Aprirlo con il software Excel o con una versione open source
4. Compilare solo le caselle in verde

A) Anagrafica

Seconda laurea		Altri percorsi formativi (Master, Corsi)		Passaggio di corso	
Studente rinunciataro		Studente decaduto		Trasferimento in ingresso	
Attività formative con abilità professionali (max 12 cfu)		24 CFU			

5. Cliccare sulla casella da compilare

Seconda laurea		Altri percorsi formativi (Master, Corsi)	
Studente rinunciataro		Studente decaduto	
Attività formative con abilità professionali (max 12 cfu)		24 CFU	

6. Cliccare sulla freccia laterale e scegliere tra le due voci: sì-no

Seconda laurea		Altri percorsi formativi (Master, Corsi)	
Studente rinunciataro	sì	Studente decaduto	
Attività formative con abilità professionali (max 12 cfu)	no	24 CFU	

Seconda laurea	sì	Altri percorsi formativi (Master, Corsi)	
Studente rinunciataro		Studente decaduto	
Attività formative con abilità professionali (max 12 cfu)		24 CFU	

7. Per cancellare il contenuto della cella, cliccare sulla cella e premere sulla tastiera il tasto backspace (<--)
8. Lasciare vuote (o scegliere l'opzione "no") le caselle di NON interesse
9. Inserire nome, cognome e matricola. Se non si è ancora in possesso della matricola, la casella può essere lasciata vuota

COGNOME		NOME		MATRICOLA	
---------	--	------	--	-----------	--

B) Esami

10. In corrispondenza di ogni esame, cliccare sulla freccia laterale e scegliere tra le due voci: SOSTENUTO – NON SOSTENUTO (se non si compila questa voce, non verranno calcolati in modo automatico i CFU provvisori e l'anno di ammissione provvisorio)

PRIMO ANNO				
OBB/OPZ	esame L-19/L-39	SSD	CFU maturati	Sostenuto/ Non Sostenuto
OBB (I)	Pedagogia generale e Pedagogia sociale	M-PED/01	4+5	
OBB (I)	Sociologia generale	SPS/07	9	
	Psicologia dello sviluppo			

PRIMO ANNO				
OBB/OPZ	esame L-19/L-39	SSD	CFU maturati	Sostenuto/ Non Sostenuto
OBB (I)	Pedagogia generale e Pedagogia sociale	M-PED/01	4+5	
OBB (I)	Sociologia generale	SPS/07	9	Sostenuto Non sostenuto
	Psicologia dello sviluppo			

PRIMO ANNO				
OBB/OPZ	esame L-19/L-39	SSD	CFU maturati	Sostenuto/ Non Sostenuto
OBB (I)	Pedagogia generale e Pedagogia sociale	M-PED/01	4+5	Sostenuto
OBB (I)	Sociologia generale	SPS/07	9	
OBB (I)	Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	8	

11. Per cancellare il contenuto della cella, cliccare sulla cella e premere sulla tastiera il tasto backspace (<--)

C) Attività formative a scelta

12. Inserire il nome dell'insegnamento a scelta, i relativi CFU e il codice SSD

crediti riconosciuti in proporzione a quelli effettivamente maturati (NB: si possono far valere cfu maturati sia da altre attività formative, sia da esami purché afferenti a ssd non coperti da insegnamenti presenti nel corso di laurea SM-85bis)		
		Inserire sotto il totale dei CFU maturati per l'esame indicato
OBB(III)	Attività a Scelta	
Indicare nello spazio a fianco un solo esame tra le attività a scelta		
Inserire il SSD dell'esame indicato sopra		

crediti riconosciuti in proporzione a quelli effettivamente maturati (NB: si possono far valere cfu maturati sia da altre attività formative, sia da esami purché afferenti a ssd non coperti da insegnamenti presenti nel corso di laurea SM-85bis)		
		Inserire sotto il totale dei CFU maturati per l'esame indicato
OBB(III)	Attività a Scelta	12
Indicare nello spazio a fianco un solo esame tra le attività a scelta	disciplina delle arti	
Inserire il SSD dell'esame indicato sopra	ART/02	

D) Calcolo provvisorio CFU e anno di ammissione

13. La tabella calcola automaticamente il numero provvisorio dei CFU riconosciuti, sulla base degli esami sostenuti, e assegna l'anno provvisorio di ammissione

Anno di Immatricolazione stimato	I
----------------------------------	---

E) Salvataggio e trasmissione dati

14. Salvare il file in formato *.xlsx, *.xls oppure *.ods denominandolo
COGNOME_NOME_PASSAGGIO
15. Caricare il file in PICA