



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti per passaggi di corso

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso all'interno del Dipartimento di Scienze Umane devono:

- a) **rinnovare l'iscrizione** al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
- b) **inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, per email sestusu@strutture.univaq.it o via PEC a protocollo@pec.univaq.it :**
 1. [domanda di passaggio](#)
 2. [richiesta di riconoscimento esami](#) (solo per Corsi di Laurea nelle triennali delle classi L5, L10, L12, e nelle magistrali nelle classi LM14, LM78, LM89)
 3. [modulo del piano di studio](#) (solo per Corsi di Laurea nelle triennali delle classi L5, L10, L12, e nelle magistrali nelle classi LM14, LM38, LM78, LM89).

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso da un altro Dipartimento devono:

- rinnovare l'iscrizione al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
- presentare [domanda di passaggio](#) alla Segreteria di appartenenza, **entro il 31 ottobre**.

Una volta arrivato il passaggio al Dipartimento di Scienze Umane, gli studenti devono inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, per email sestusu@strutture.univaq.it o via PEC a protocollo@pec.univaq.it:

1. [Proseguimento studi](#)
2. [Modulo del piano di studio](#) (solo per Corsi di Laurea nelle triennali delle classi L5, L10, L12, e nelle magistrali nelle classi LM14, LM78, LM89)
3. [Richiesta di riconoscimento esami](#) (solo per Corsi di Laurea nelle triennali delle classi L5, L10, L12, e nelle magistrali nelle classi LM14, LM38, LM78, LM89)

L'eventuale versamento di 40,00 euro previsto nel Proseguimento studi verrà caricato dalla Segreteria Studenti nella segreteria virtuale dello studente e pagato attraverso il metodo [pagoPA](#).

Dopo la delibera del C.A.D., entro 15 giorni dalla pubblicazione on line degli elenchi, gli studenti devono contattare la Segreteria studenti per visionare la delibera.

Attenzione!

Gli elenchi delle pratiche approvate saranno pubblicati sul [sito del Dipartimento di Scienze Umane](#); tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale.

Nel caso in cui lo studente non sia d'accordo con la decisione del C.A.D. può presentare una sola volta un ricorso alla delibera ma sempre entro 15 giorni da quando ne prende visione.

Gli studenti che effettuano un passaggio di corso senza riconoscimento di esami non devono effettuare il versamento di 40 euro e non devono presentare il modulo di riconoscimento esami.