



**Università degli Studi dell'Aquila**  
Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

**IMMATRICOLAZIONE**  
**CORSO DI LAUREA INTERCLASSE**  
**Scienze della formazione e del servizio sociale**  
**(Classi L19 – L39)**

Il corso di laurea interclasse in Scienze della formazione e del servizio sociale rientra nelle Classi delle lauree:

**L 19 - Scienze dell'educazione e della formazione**

**L 39 - Servizio sociale**

La scelta della classe viene effettuata online all'atto dell'immatricolazione (I anno).

**IMMATRICOLAZIONE**

Prima di procedere all'immatricolazione on-line si consiglia di **leggere con attenzione** il [Regolamento del Corso di laurea](#), in particolar modo l'**Art.5**, dove sono riportate tutte le indicazioni per l'Ammissione al Corso.

Le date per la prova iniziale sono indicate sul [Modalità per l'ammissione al colloquio preliminare](#)

**ATTENZIONE ALLA CLASSE!**

**Scegliendo la prima opzione (Classe delle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione) stai optando per una L19**

**Scegliendo la seconda opzione (Classe delle lauree in Servizio Sociale) stai optando per una L39**

Fare la registrazione online dei propri dati anagrafici; caricare i documenti obbligatori richiesti (fotografia **formato tessera**, documento d'identità valido in un **unico file fronte/retro**). Al termine della procedura di pre-immatricolazione effettuare il pagamento della I rata delle tasse utilizzando il metodo di pagamento [pagoPA](#)

La Segreteria studenti dopo aver controllato i dati degli studenti pre-immatricolati (tassa, dati anagrafici ecc.) **perfeziona l'immatricolazione** ed invia **all'indirizzo di posta elettronica** dello studente la conferma dell'immatricolazione con il proprio **NUMERO DI MATRICOLA**.

**Lo studente, che si immatricola per l'a.a.2021/2022 al I anno, una volta ottenute le credenziali, entra nella propria segreteria virtuale ed effettua online le scelte degli esami (Guida alla compilazione dei piani di studio online a.a. 2021/2022) entro e non oltre il 31 ottobre.**

### **Riconoscimento carriera pregressa**

Per il riconoscimento delle carriere pregresse ([seconda laurea, rinuncia, decadenza, esami singoli ecc.](#)) inviare la documentazione a: [sestusu@strutture.univaq.it](mailto:sestusu@strutture.univaq.it) o [protocollo@oec.univaq.it](mailto:protocollo@oec.univaq.it).

Per il riconoscimento crediti singoli esami e tirocinio utilizzare l'apposito [modulo](#).