

Istruzioni per compilare il modulo di modifica del piano di studio per gli STUDENTI FUORI CORSO

Presentazione

- La richiesta di modifica del piano di studio deve essere inviata in Segreteria Studenti tramite email: sestusu@strutture.univaq.it o per PEC protocollo@pec.univaq.it entro e non oltre il 31 ottobre
- Lo stampato delle modifiche deve essere necessariamente vistato da un tutore

Compilazione

Nella compilazione dello stampato è necessario tener presente le seguenti regole:

- 1) devono essere sempre riportati i codici degli insegnamenti
- 2) Si dovrà inoltre indicare la **tipologia (Taf)** (*a=base; b=caratterizzante; c=affine; d=a scelta; e= prova finale e idoneità linguistiche; f=altre attività formative*) e l'**ambito** (in forma abbreviata) degli insegnamenti da sostituire e dei nuovi insegnamenti da inserire; queste informazioni si trovano sia sui Regolamenti dei corsi di laurea sia sugli stampati dei piani di studio
- 3) **ATTENZIONE:** prima di inserire un nuovo insegnamento, andrà verificato che esso sia effettivamente erogato nell'anno in corso. Tale informazione è disponibile "nella tabella codici e insegnamenti" pubblicata sul sito del Dipartimento.

Approvazione

Gli elenchi relativi alle approvazioni saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento di Scienze Umane. Gli studenti sono tenuti a consultarli e, **nel caso di approvazioni con modifiche**, devono recarsi in Segreteria studenti - previo appuntamento.

Raccomandazione

Per sostenere gli esami, gli studenti che hanno modificato il piano di studio, devono rispettare i semestri, acquisirne la frequenza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse universitarie per l'anno accademico di riferimento.