



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Segreteria Studenti Area Scienze Umane

Gli studenti che intendono laurearsi devono attenersi alla **nuova procedura per la digitalizzazione dell'esame di laurea** che coinvolge anche i Docenti.

PRINCIPALI PASSAGGI DA SEGUIRE

1) I laureandi effettuano attraverso la loro segreteria virtuale il **deposito titolo tesi** (tra il 90° e il 60° giorno antecedente il giorno fissato per l'esame di laurea)

2) Il **Docente relatore** della tesi riceve la notifica di richiesta approvazione del titolo della Tesi e può confermarla o rigettarla immediatamente e comunque entro e non oltre il 50° giorno antecedente il giorno fissato per l'esame di laurea

3) I laureandi ricevono una **notifica** di avvenuta assegnazione della Tesi o di rigetto. In quest'ultimo caso si può presentare un'ulteriore domanda di richiesta di approvazione.

Un titolo della Tesi non approvato dopo la scadenza si intende automaticamente rigettato.

4) I laureandi con il titolo della Tesi **APPROVATO** effettuano la **domanda di conseguimento titolo**, sempre sulla segreteria virtuale, nei primi 15 giorni del mese antecedente il mese nel quale è previsto l'appello di laurea

Lo stato della Domanda conseguimento Titolo, a questo punto, diviene **PRESENTATO**.

E' possibile **ANNULLARE** la domanda di laurea quindici giorni prima dell'appello ufficiale

5) I laureandi devono caricare il file della loro Tesi sulla Segreteria virtuale entro il 7° giorno antecedente la data dell'esame di laurea

6) Il **Docente relatore** della tesi, ricevuta una mail di notifica, porta la Tesi in stato **APPROVATO** entro il 3° giorno antecedente la data dell'esame di laurea

I laureandi la cui Tesi risulta in stato **CONFERMATO**, dopo i controlli effettuati dalla Segreteria Studenti entro i precedenti 10 giorni dalla data prevista per la discussione della Tesi, e **APPROVATO** dal Relatore, sono ammessi alla discussione della seduta di laurea prescelta.