Istruzioni per compilare il modulo di modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso

Presentazione

- **La richiesta di modifica del piano di studio deve essere presentata in Segreteria Studenti previo appuntamento entro il 31 ottobre.**
- **Lo stampato delle modifiche deve essere necessariamente vistato da un tutore e successivamente presentato con allegata una fotocopia che sarà timbrata e restituita allo studente come ricevuta.**

Compilazione

Nella compilazione dello stampato è necessario tener presente le seguenti regole:

1) **devono essere sempre riportati i codici degli insegnamenti**
2) **Si dovrà inoltre indicare la tipologia (Taf)** *(a=base; b=caratterizzante; c=affine; d=a scelta; e= prova finale e idoneità linguistiche; f=altre attività formative)* **e l'ambito (in forma abbreviata) degli insegnamenti da sostituire e dei nuovi insegnamenti da inserire; queste informazioni si trovano sia sui Regolamenti dei corsi di laurea sia sugli stampati dei piani di studio**
3) **ATTENZIONE: prima di inserire un nuovo insegnamento, andrà verificato che esso sia effettivamente erogato nell'anno in corso. Tale informazione è disponibile "nella tabella codici e insegnamenti" pubblicata sul sito del Dipartimento.**

Approvazione

Gli elenchi relativi alle approvazioni saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento di Scienze Umane. Gli studenti sono tenuti a consultarli e, nel caso di approvazioni con modifiche, devono recarsi in Segreteria studenti - previo appuntamento.

Raccomandazione

Per sostenere gli esami, gli studenti che hanno modificato il piano di studio devono rispettare i semestri.