

## Istruzioni per compilare il modulo di modifica del piano di studio

### Presentazione

- La richiesta di modifica del piano di studio deve essere presentata entro il 31 ottobre.
- Lo stampato delle modifiche deve essere necessariamente vistato da un tutore e successivamente presentato con allegata una fotocopia che sarà timbrata e restituita allo studente come ricevuta.

### IMPORTANTE!

**LE MODIFICHE DEGLI ESAMI DEI PIANI DI STUDIO POSSONO ESSERE EFFETTUATE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER L'ANNO IN CORSO (O PER I PRECEDENTI) E NON PER GLI ANNI SUCCESSIVI! (esempio: chi è iscritto al II anno può modificare gli esami del I e II anno e non quelli del III; chi è iscritto al III anno potrà modificare gli esami di tutti e tre gli anni tranne quelli già sostenuti)**

### Compilazione

Nella compilazione dello stampato è necessario tener presente le seguenti regole:

- 1) si possono eliminare insegnamenti degli anni precedenti o dell'anno in corso (sia già frequentato sia ancora da frequentare)
- 2) l'insegnamento che viene inserito in sostituzione di un altro non può essere inserito in un anno di corso già frequentato (esempio: uno studente iscritto al II anno elimina l'esame di Geografia presente al I anno e lo sostituisce con l'esame di Geografia umana; quest'ultimo deve essere inserito al II anno)
- 3) devono essere sempre riportati i codici degli insegnamenti
- 4) Si dovrà inoltre indicare la tipologia (Taf) (*a=base; b=caratterizzante; c=affine; d=a scelta; e= prova finale e idoneità linguistiche; f=altre attività formative*) e l'ambito (in forma abbreviata) degli insegnamenti da sostituire e dei nuovi insegnamenti da inserire; queste informazioni si trovano sia sui Regolamenti dei corsi di laurea sia sugli stampati dei piani di studio
- 5) **ATTENZIONE:** prima di inserire un nuovo insegnamento, andrà verificato che esso sia effettivamente erogato nell'anno in corso. Tale informazione è disponibile "nella tabella codici e insegnamenti" pubblicata sul sito del Dipartimento.

### Approvazione

Gli elenchi relativi alle approvazioni saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento di Scienze Umane. Gli studenti sono tenuti a consultarli e, **nel caso di approvazioni con modifiche**, devono recarsi in Segreteria studenti entro 15 giorni dalla pubblicazione per prendere visione della delibera del Consiglio.

**Attenzione: non verranno inviate comunicazioni personali.**

### Raccomandazione

Per sostenere gli esami, gli studenti che hanno modificato il piano di studio devono rispettare i semestri, **anche gli studenti fuori corso.**