



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Dipartimento di Scienze Umane

Calendario Tesi

Sedute di laurea	Termini per la compilazione della domanda di laurea on-line	Scadenza consegna documentazione tesi di laurea <small>(15 giorni prima dell'inizio della seduta di laurea)</small>
12 ottobre 2019 <small>(a.a. 2018-2019)</small>	1°-15 settembre 2019	27 settembre 2019
22 febbraio 2020 <small>(a.a. 2018-2019)</small>	1°-15 gennaio 2020	7 febbraio 2020
18 aprile 2020 <small>(ULTIMA a.a. 2018-2019 e PRIMA a.a. 2019-2020)</small>	1°-15 gennaio 2020	3 aprile 2020
18 luglio 2020 <small>(a.a. 2019-2020)</small>	1°-15 maggio 2020	3 luglio 2020

Gli studenti che vogliono laurearsi devono compilare la **domanda di laurea online**; alla procedura si accede con le proprie credenziali dalla "[segreteria virtuale](#)".

Attenzione! la procedura on-line si chiude definitivamente entro le ore 24.00 del giorno di scadenza stabilito

Per gli studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria LM 85 bis (nuovo ordinamento) che devono laurearsi, dovranno seguire attentamente le indicazioni riportate sul seguente link <http://scienzeumane.univaq.it/index.php?id=1697> dove vengono date le istruzioni sull'inserimento online e la preparazione della *Relazione finale del tirocinio*.

La "[Guida dettagliata per la compilazione della domanda di laurea online](#)" è riportata nel sito del Dipartimento di Scienze Umane. **SI RICORDA A TUTTI CHE IL TITOLO DELLA TESI (IN LINGUA INGLESE) E' OBBLIGATORIO!!!**

Si avvertono gli studenti del **solo Corso di Laurea di Scienze della Formazione Primaria (vecchio ordinamento)** che nella compilazione della domanda di laurea l'indicazione del **CORRELATORE** (Primo correlatore) è **OBBLIGATORIO**.

Per coloro che devono **AGGIUNGERE** il **Corso del Sostegno**, devono, una volta inseriti i dati della Comune, tornare **ALLA BACHECA INIZIALE** e fare **AGGIUNGI TESINA**.

IMPORTANTE!

La tesi di laurea in **formato cartaceo** non dovrà più essere depositata in Segreteria Studenti ma consegnata direttamente dal laureando al Presidente di commissione in seduta di laurea.

Si ricorda inoltre che i **laureandi delle Lauree Magistrali che afferiscono all'Area di Lettere** sono comunque tenuti ad inviare la propria tesi in formato elettronico (PDF) al proprio correlatore non appena gli verrà assegnato.

Per laurearsi è necessario:

- essere in regola con le tasse universitarie;
- aver superato tutti gli esami previsti nel proprio piano di studio (l'ultimo esame di profitto deve essere sostenuto **almeno 15 giorni prima dell'inizio della seduta di laurea**);
- aver acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio (eventuali istanze di valutazione ai fini del riconoscimento delle "Altre Attività Formative" devono essere presentate in Segreteria studenti **almeno un mese prima dell'inizio della seduta di laurea**).

Presentazione documentazione tesi di laurea (entro i termini stabiliti dal calendario tesi):

- **domanda di laurea** scaricata alla fine della procedura online (con marca da bollo);
- **frontespizio** cartaceo della tesi di laurea con **firma originale del relatore, del correlatore (solo per il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria) e del laureando**;
- **ricevuta compilazione questionario Almalaurea (obbligatorio)**. Non viene più accettato il modulo di esclusione ma solo la ricevuta del questionario (dopo la compilazione dello stesso) dove può essere espressa la volontà di accettare oppure no la pubblicazione dei propri dati;
- **libretto di iscrizione + modulo di liberatoria per la Biblioteca**
- **Norme di comportamento** da tenersi da parte dei laureandi e dei loro accompagnatori durante le sedute di laurea
- **pagamento (facoltativo) del bollettino di 66 euro per la pergamena di laurea che verrà consegnata al momento della proclamazione** – Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso la procedura **pagopa**


entro e non oltre le seguenti scadenze: **30 settembre 2019; 30 gennaio 2020; 31 maggio 2020**

Eccezionalmente la documentazione richiesta può essere inviata per posta ordinaria (Segreteria Studenti Dipartimento di Scienze Umane – Viale Nizza, 14 – 67100 L’Aquila) **facendo attenzione a farla pervenire entro e non oltre le date di scadenza riportate nel calendario tesi (ATTENZIONE! Non farà più fede il timbro postale)**

Entro le stesse date, gli studenti che hanno presentato domanda di laurea e non intendono più laurearsi **devono annullare la domanda mediante la procedura online** e possono eventualmente modificare il titolo della tesi e il relatore.

Indicazioni tecniche per la redazione della tesi	
Impostazione pagina (per la versione cartacea)	
margini in alto	2,5
margini in basso	2
margini ai due lati	2 (+ 1,5 per rilegatura che deve essere fatta a caldo senza anelli)
corpo	12
interlinea	1,5
carattere	Palatino linotype o Times New Roman
stampatura	fronte/retro

schema frontespizio tesi

	
Università degli Studi dell’Aquila (18 pt)	
Dipartimento di Scienze Umane (18 pt)	
Corso di Laurea/Laurea Magistrale in (16 pt)	
Tesi di Laurea (14 pt)	
Nome Cognome (16 pt)	
Titolo (24 pt)	
eventuale sottotitolo (18 pt)	
Relatore prof. Nome Cognome(14 pt)	
Il relatore (12 pt)	Il candidato (12 pt)
.....
Il correlatore (12 pt)	(Matricola: XXXXXX)
.....	
Anno Accademico ____ / ____ (16 pt)	