



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

## Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti per passaggi di corso

- 1) Gli studenti che effettuano un passaggio di corso **all'interno del Dipartimento di ScienzeUmane** **devono:**
  - a) **rinnovare l'iscrizione** al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
  - b) inviare in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, tramite il servizio di **help point** o via PEC a **protocollo@pec.univaq.it** :
    1. [domanda di passaggio](#)
    2. [richiesta di riconoscimento esami](#)
    3. [modulo del piano di studio](#)
  
- 2) Gli studenti che effettuano un passaggio di corso **da un altro Dipartimento** **devono:**
  - rinnovare l'iscrizione al vecchio corso di laurea per il nuovo anno accademico
  - presentare [domanda di passaggio](#) alla Segreteria di appartenenza, **entro il 31 ottobre**.

Una volta arrivato il passaggio al Dipartimento di Scienze Umane, gli studenti **devono inviare** in Segreteria Studenti, entro il 31 ottobre, tramite il servizio di **Help Point** o via PEC a **protocollo@pec.univaq.it**:

1. [Proseguimento studi](#)
2. [Modulo del piano di studio](#)
3. [Richiesta di riconoscimento esami](#)

Il versamento di 40,00 euro è previsto sia nel caso 1) che nel caso 2) e verrà caricato dalla Segreteria Studenti nella segreteria virtuale dello studente e pagato attraverso il metodo **pagoPA**.

Dopo la delibera del C.A.D., **entro 15 giorni** dalla pubblicazione online degli elenchi, gli studenti devono contattare la Segreteria Studenti per visionare la delibera.

### Attenzione!

Gli elenchi delle pratiche approvate saranno pubblicati sul **sito del Dipartimento di Scienze Umane**; **tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale**.

Nel caso in cui lo studente non sia d'accordo con la decisione del C.A.D. può presentare **una sola volta** un ricorso alla delibera ma sempre **entro 15 giorni** da quando ne prende visione.