



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

## Percorso web da seguire per immatricolarsi

[www.univaq.it](http://www.univaq.it)



Studente



segreteriavirtuale



<http://segreteriavirtuale.univaq.it>



1. **Proseguire** con la registrazione scegliendo il tipo di domanda di immatricolazione “*Immatricolazione standard*”.
2. **Inserire i dati anagrafici, caricare i documenti obbligatori richiesti** (foto rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità, documento di identità fronte/ retro in un unico file).
3. **Effettuare il pagamento** della I rata attraverso il metodo **pagoPA**
4. La Segreteria Studenti procede con il **controllo dei dati** degli studenti che hanno effettuato il versamento della I rata delle tasse per verificarne l'esattezza. Se i dati sono corretti, entro sette giorni dalla data del pagamento, la Segreteria Studenti **perfeziona** l'immatricolazione ed **invia** all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione dallo studente, la **conferma dell'immatricolazione, unitamente ad un promemoria contenente il riepilogo dei dati anagrafici e il NUMERO DI MATRICOLA.**
5. Lo studente dovrà verificare, in base al **Regolamento Didattico del Corso di Laurea** scelto, le modalità per sostenere la prova di valutazione iniziale
6. Per coloro che si immatricolano al **I anno e dove è previsto dal piano di studi** dovrà essere fatta, da parte dello studente, **la scelta online degli esami** attraverso l'accesso alla segreteria virtuale con le credenziali ottenute (**Guida alla compilazione dei piani di studio online a.a. 2025/2026**)
7. La Segreteria Studenti, tramite avviso sul sito web del Dipartimento, provvederà alla **consegna dei libretti universitari agli studenti**