



*Università degli Studi di L'Aquila*  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**  
*CdLMCU Scienze della formazione primaria*  
*Servizio di tirocinio didattico*

## **TIROCINIO SFP - VALIDAZIONE A.A. 2022/2023**

Si rende noto agli/alle Studenti/esse del CdLMCU in Scienze della Formazione primaria che, a partire dal 26.04.2023, sarà attivata la sezione “Validazione Tirocinio” all’interno del corso Moodle “Spazio Tirocinio 2022/2023”. Contemporaneamente, verrà disattivata l’analoga sezione all’interno del corso relativo all’A.A. 2021/2022.

Si riportano, di seguito, le indicazioni da seguire scrupolosamente per l’avvio della procedura di validazione, specificate anche nella sezione Moodle di cui sopra.

*L’Aquila, 26 aprile 2023*

*i Tutor*

## VALIDAZIONE TIROCINIO 2022-2023

Per la validazione del tirocinio, gli/le studenti/esse sono pregati (dopo aver completato tutte le attività di tirocinio diretto e indiretto e dopo aver ottenuto, eventualmente, la convalida per la formazione e per le supplenze brevi) di caricare sulla piattaforma Moodle - Corso "Spazio tirocinio 2022/2023" - Sezione Validazione Tirocinio, nella sezione specifica del proprio tutor (fare riferimento al file ASSEGNAZIONE TUTOR), una cartella compressa (\*.zip, \*.rar) denominata COGNOME\_NOME\_MATRICOLA\_VALIDAZIONETIROCINIO contenente la documentazione appresso riportata (si precisa che gli studenti iscritti al 2° e 3° anno dovranno preliminarmente procedere all'iscrizione al Corso Moodle sopra citato).

### **GLI/LE STUDENTI/ESSE ISCRITTI/E AL 5° ANNO O FUORICORSO SONO PREGATI/E DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE A INSERIRE LA PROPRIA CARTELLA NELLA SEZIONE SPECIFICAMENTE DEDICATA AI CANDIDATI PRENOTATI PER LE DIFFERENTI SESSIONI DI LAUREA**

Si precisa che gli/le studenti/esse che devono validare il tirocinio svolto lo scorso anno accademico e che hanno cambiato tutor, dovranno caricare

- la documentazione per la validazione relativa al 2021/2022 e precedenti nella sezione del tutor precedente (se ancora in servizio)
- la documentazione per la validazione relativa al 2022/2023 nella sezione del tutor attuale.

Per la documentazione è necessario seguire le indicazioni riportate di seguito:

- (Solo per la validazione del 2°, 3° e 4° anno) scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa l'elaborato finale:
  - per il riconoscimento delle attività frequentate negli aa aa 2022/2023 e 2021/2022, utilizzare l'ALLEGATO 6
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2019/2020 e 2020/2021, utilizzare l'ALLEGATO 1
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2018/2019 utilizzare l'ALLEGATO 2
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2017/2018 e precedenti, utilizzare l'ALLEGATO 3
- (Per la validazione di tutti gli anni) scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa, il prospetto riepilogativo utilizzando l'ALLEGATO 5
- (Per la validazione di tutti gli anni) per il Tirocinio indiretto creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, i singoli elaborati di documentazione prodotti in relazione alle esperienze effettuate (incontri di report nel gruppo di riferimento, incontri extra-gruppo, incontri del ciclo di recupero)
- (Per la validazione di tutti gli anni) per il Tirocinio diretto creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli

- cronologicamente, materiali richiesti dal/la proprio/a Tutor universitario/a del tirocinio per la documentazione dell'attività osservativa effettuata in classe/sezione
- (Per la validazione di tutti gli anni) inserire nella cartella compressa la fotocopia del libretto del tirocinio diretto firmato e timbrato dal dirigente scolastico.
  - (Per la validazione di tutti gli anni) inserire nella cartella compressa la fotocopia del libretto del tirocinio indiretto con le date degli incontri e della formazione.
  
  - (Solo per la validazione del 4° e 5° anno):
    - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2019/2020 (e successivi), inserire nella cartella compressa uno screen-shot della scheda individuale Moodle riportante le valutazioni nelle attività sostenute
    - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2018/2019 (e precedenti), inserire nella cartella compressa i file dell'esercitazione Moodle
  - (Per la validazione di tutti gli anni) scaricare, compilare, firmare e inserire nella cartella compressa un attestato per la validazione del tirocinio (ALLEGATO 4) per ognuno degli anni da validare.

La cartella compressa dovrà essere caricata a sistema nel rispetto delle scadenze e verrà presa in esame dai tutor in base alle tempistiche riportate in tabella

	SCADENZE INSERIMENTO	TEMPISTICHE VALIDAZIONI
Studenti laureandi nella sessione del 08.06.2023	entro il 14.05.2023	a partire dalla data di apertura della piattaforma
Studenti laureandi nella sessione del 27.06.2023	entro il 04.06.2023	
Studenti laureandi nella sessione del 15.07.2023	entro il 18.06.2023	
Studenti in possesso dei requisiti per la richiesta della borsa di studio (gli studenti sono tenuti a far presente tale circostanza al proprio tutor di riferimento tramite comunicazione via email)	entro il 30.06.2023	a partire dal mese di giugno
Studenti laureandi nella sessione di ottobre 2023	entro il 30.09.2023	a partire dal mese di settembre
Gli studenti che terminano le attività di tirocinio diretto e indiretto entro il mese di giugno 2023 sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata e di darne comunicazione al proprio tutor		a partire dal mese di ottobre
Gli studenti che termineranno le attività in seguito sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata		a partire dal mese di ottobre