

## Vademecum per spese di pubblicazione

La richiesta di contributo per spese di pubblicazione deve rispondere ai criteri approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 23/04/2013 e che di seguito si riportano:

- *Deve trattarsi di un lavoro inedito;*
- *Il testo deve essere sottoposto all'esame della Commissione di Dipartimento nella forma definitiva;*
- *Se il lavoro non è destinato alla pubblicazione in una collana che assicuri un sistema di valutazione delle proposte, affidato ai responsabili scientifici della collana stessa o a referee esterni, chi chiede il contributo deve indicare due nomi di studiosi di chiara fama del settore scientifico disciplinare di riferimento, a cui sottoporre il testo.*
- *L'ammontare dei contributi erogati sui fondi del bilancio del Dipartimento non può superare il 60% del costo di pubblicazione.*

Dal punto di vista procedurale al fine di garantire una adeguata istruttoria della proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento è necessario attenersi al seguente iter procedurale:

La richiesta va presentata utilizzando l'apposito [Modulo di richiesta contributo spese per pubblicazioni](#), scaricabile dal sito del Dipartimento.

Nel modulo va specificato quanto segue:

- il titolo dell'opera oggetto di pubblicazione
- indicare la denominazione della casa editrice scelta specificando le motivazioni di carattere economico e scientifico che giustificano il ricorso alla medesima.
- ammontare del costo della pubblicazione che grava sui fondi del Dipartimento.
- indicazione dei fondi (progetto) sui cui graverà la spesa.

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Preventivo della casa editrice che specifichi il costo complessivo della pubblicazione e il contributo richiesto al Dipartimento, con indicazione dell'aliquota iva applicata, il prezzo di copertina dell'opera ed eventuali sconti applicati oppure il costo copia. Ciò è necessario al fine di stabilire, con riferimento al numero delle copie che saranno destinate alla biblioteca del Dipartimento, l'ammontare del valore dei libri che andranno inventariati e catalogati.
2. Testo del contratto di edizione da sottoscrivere tra il Dipartimento, l'autore e la casa editrice.
3. Parere della Commissione di Dipartimento (attualmente è composta da: prof. Simone Gozzano, prof.ssa Laura Lulli e dott. Edoardo Puglielli).

Qualora la richiesta di contributo gravi su fondi di ateneo con scadenza entro l'anno di assegnazione e cioè al 31/12, le relative richieste devono pervenire al Direttore di Dipartimento ([dsu.dir@univaq.it](mailto:dsu.dir@univaq.it)) e alla segreteria amministrativa contabile del DSU ([dsu.sac@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sac@strutture.univaq.it)) al massimo entro il mese di settembre, **sempre ché la pubblicazione dell'opera sia già avviata e sia garantita la stampa e consegna del volume (se trattasi di pubblicazione standard) e/o disponibilità del volume online (se trattasi di pubblicazione open access) entro il mese di dicembre.**

Pertanto, se la pubblicazione non viene completata entro il mese di dicembre, con conseguente impossibilità per la casa editrice di emettere la relativa fattura entro tale termine, la relativa spesa graverà sui fondi che saranno assegnati al docente nell'anno successivo.