



**Università degli Studi dell'Aquila  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**

**CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA**

**Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis)**

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO E DIRETTO**

**1. Informazioni generali**

Il Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria prevede lo svolgimento di attività obbligatorie di tirocinio indiretto (preparazione, riflessione e discussione delle attività, documentazione per la relazione finale di tirocinio) e diretto nelle scuole. Esso contempla 600 ore pari a 24 crediti formativi universitari che, a partire dal secondo anno di corso fino al quinto, si concludono con una Relazione finale di Tirocinio. Gli studenti sono tenuti ad effettuare il 50% delle ore complessive di tirocinio diretto all'interno di scuole dell'infanzia statali o paritarie e il 50% delle ore complessive di tirocinio diretto nelle scuole primarie statali o paritarie.

Il tirocinio è seguito e coordinato da insegnanti tutor:

Tutor universitari:

- Tutor organizzatori, distaccati dalla scuola a tempo pieno presso il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università dell'Aquila;
- Tutor coordinatori, distaccati dalla scuola a tempo parziale presso il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università dell'Aquila;

Tutor della scuola (tutor aziendale)

- Tutor accoglienti, in servizio presso le Scuole accreditate.

***Compiti del Tutor universitario***

- progetta e organizza in accordo con il Consiglio di Area Didattica (CAD), le attività di tirocinio
- facilita il coordinamento tra Tutor (Università) e Tutor accoglienti (Scuola)
- fornisce agli studenti indicazioni e strumenti indispensabili per lo svolgimento del tirocinio diretto
- partecipa alla definizione di una rete di comunicazione, anche attraverso il ricorso alle ICT

### **Compiti del Tutor della scuola**

- ✓ registra la presenza del tirocinante nel plesso/modulo/classe/sezione mediante apposizione della firma
- ✓ accoglie in classe il tirocinante inserendolo all'interno della classe/sezione ma anche in attività collegiali
- ✓ fornisce al tirocinante il supporto necessario allo svolgimento delle attività
- ✓ concorda con il tirocinante del V anno un percorso didattico da sperimentare con gli alunni, che sarà parte integrante della Relazione finale di Tirocinio da discutere in seduta di laurea.

Il tirocinio, nella sua forma indiretta e diretta, costituisce un percorso formativo volto a mettere in grado gli studenti di utilizzare e coniugare le diverse competenze e conoscenze in contesti reali. A tal fine, contempla attività di ordine differente (osservazione, lavoro guidato ecc.) dirette a rendere lo studente autonomo nel modo di costruire il proprio processo di apprendimento.

### **Distribuzione dei Crediti formativi di Tirocinio per anno**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM- 85) prevede la distribuzione dei Crediti Formativi per anno come segue.

Il anno	III anno	IV anno	V anno
4 crediti formativi	4 crediti formativi	6 crediti formativi	10 crediti formativi

## **2. Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio diretto si svolge presso le Scuole accreditate dal MIUR come da DM n. 249 del 10/09/2010. Qualora la scuola individuata sia accreditata ma non convenzionata, lo studente può richiedere la convenzione utilizzando il modulo "Proposta richiesta convenzione per il corso di Scienze della formazione primaria" scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio Modulistica tirocinio per tutti i corsi di laurea. Il I modulo di richiesta nuova convenzione va firmata dal tutor universitario.

## **3. Procedure per l'avvio del tirocinio**

### **3.a Procedure per l'avvio del tirocinio degli studenti iscritti al II anno del Corso di laurea in SFP.**

Nel primo anno non è prevista nessuna attività di tirocinio. Gli studenti iscritti al II anno sono tenuti a presentare, entro il 31 ottobre la "Domanda di tirocinio Scienze della Formazione Primaria", a cui va apposta una marca da bollo da 16,00 euro, scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione Tirocinio, spazio Modulistica. Dopo tale data, è possibile presentare la domanda pagando una mora di 52,00 euro entro il 24 dicembre dell'anno accademico in corso. Tale modulo va consegnato presso la Segreteria studenti sita al piano terra dell'edificio di Via Nizza, 14.

***Tale iscrizione si effettua una sola volta ed è valida per tutta la durata del tirocinio, ovvero per l'intero ciclo.***

### **3.b Procedure per l'avvio del tirocinio degli studenti in attesa di riconoscimento crediti iscritti al II anno o successivi del Corso di laurea in SFP.**

Gli studenti seconde lauree che, avendo superato il test di ammissione al Corso di laurea SFP, si sono immatricolati, devono presentare la “Domanda di tirocinio” solo dopo aver ottenuto l’esito del riconoscimento crediti con l’indicazione dell’anno di ammissione; gli studenti trasferiti da un altro Corso di Laurea in Scienze della Formazione dovranno presentare “Domanda di Tirocinio” dopo aver ottenuto l’esito del riconoscimento crediti con l’indicazione dell’anno di ammissione.

Tutti gli studenti In aggiunta a questa prima documentazione, ogni anno dovranno compilare il Progetto Formativo seguendo la procedura di seguito indicata:

1. scaricare e compilare il Progetto Formativo e di Orientamento in duplice copia per ciascun ordine di scuola dove si effettuerà il tirocinio (Infanzia e Primaria), scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione Tirocinio, area della Modulistica.
2. far firmare il progetto formativo dal Tutor universitario assegnato, presso l’ufficio delle Tutor posto al IV piano;
3. provvedere a far firmare il Progetto Formativo al Tutor accogliente e al Dirigente Scolastico, sede del tirocinio diretto.

Il Progetto Formativo, debitamente compilato e firmato, va consegnato esclusivamente a mano presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane, posta al secondo piano dell’edificio di Viale Nizza, 14.

Nel Progetto Formativo e di Orientamento va dichiarato un credito ogni 25 ore di tirocinio diretto, in quanto tale modulo riguarda specificatamente solo il tirocinio a scuola.

Il Tutor del Tirocinio, assegnato una prima volta allo studente, viene riconfermato ogni anno per assicurare una continuità del suo percorso formativo. Per particolari esigenze lo studente può richiedere il cambio del tutor inviando una mail con i propri dati ( nome, cognome, matricola, anno di iscrizione e nome della tutor assegnata e nome della tutor richiesta) all’indirizzo [raffaella.peroni@univaq.it](mailto:raffaella.peroni@univaq.it), entro e non oltre il 30 ottobre dell’anno accademico in corso. Sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio Tirocinio, viene pubblicato annualmente l’elenco di assegnazione degli studenti alle Tutor

Gli studenti potranno contattare la Tutor assegnata via e- mail prendendo appuntamento nei giorni indicati, consultabili alla pagina del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione Tirocinio

Per la registrazione delle ore di Tirocinio indiretto e diretto gli studenti devono scaricare e stampare il Libretto delle Attività di Tirocinio (LAT), presente sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione Tirocinio, Modulistica.

#### **4. Esoneri Nuovo Ordinamento**

Qualsiasi richiesta di esonero dal tirocinio va effettuata su carta semplice e indirizzata alla Presidente del CAD, Prof. Antonella Nuzzaci, corredata da un attestato o certificato di servizio rilasciato dalla Scuola in cui si svolge il servizio. La domanda va consegnata all’Ufficio del Tirocinio o inviata per posta al seguente indirizzo: Tutor del Tirocinio – Dipartimento di Scienze Umane – Scienze della Formazione Primaria, IV piano, stanza n. 432, Viale Nizza, 67100, L’Aquila (AQ).

#### **ESONERO TOTALE DAL TIROCINIO DIRETTO E INDIRETTO: insegnanti di ruolo**

Sono esonerati dal tirocinio diretto e indiretto gli insegnanti di ruolo nelle scuole paritarie e statali dell’infanzia e primaria; dovranno comunque concordare con la propria tutor, le modalità per la stesura della Relazione finale di Tirocinio che si discute congiuntamente alla Tesi di Laurea.

## **ESONERO TOTALE DAL TIROCINIO DIRETTO**

Insegnanti con incarico a tempo determinato , che raggiungono 180 giorni di servizio sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria, sono esonerati dal tirocinio diretto, ma dovranno effettuare tutte le ore di tirocinio indiretto.

## **ESONERO PARZIALE DAL TIROCINIO DIRETTO**

### **Sezione Primavera della scuola dell'infanzia, e Asilo nido (bambini 2- 3 anni)**

Gli Educatori della Prima infanzia, gli Assistenti nella Sezione Primavera, gli Assistenti agli alunni disabili nella scuola primaria e Infanzia, dovranno effettuare le seguenti ore di tirocinio secondo l'anno di frequenza :

II anno 20 ore di Tirocinio diretto da effettuare nella scuola primaria o infanzia

III anno 20 ore Tirocinio diretto da effettuare nella scuola primaria o infanzia

IV anno 23 ore Tirocinio diretto da effettuare nella scuola primaria o infanzia

V anno 75 ore Tirocinio diretto da effettuare nella scuola primaria o infanzia

**N.B: Gli studenti di cui sopra hanno solo la riduzione del tirocinio diretto, ma non hanno nessuna riduzione del tirocinio indiretto. Pertanto dovranno partecipare agli incontri di report e plenarie**

## **RECUPERO ORE DI TIROCINIO INDIRETTO**

### ***a. Recupero delle ore relative all'anno in corso***

È previsto il recupero delle ore di tirocinio indiretto secondo le seguenti modalità:

- **1 incontro** di riflessione con una tutor diversa dalla propria;
- fino ad un massimo di **10 ore** di attività trasversali strettamente connesse alle attività di tirocinio (attività seminariali, formative e di aggiornamento svolte nella scuola, in sedi Universitarie o Enti accreditati).

### ***b. Recupero delle ore relative agli anni precedenti***

È previsto il recupero di tirocinio indiretto secondo le seguenti modalità:

- **1 incontro** di riflessione per ciascun anno da recuperare, con una tutor diversa dalla propria;
- fino ad un massimo di **20 ore** di attività trasversali strettamente connesse alle attività di tirocinio (seminariali, formative e di aggiornamento svolte nella scuola, in sedi Universitarie o Enti accreditati) per ciascun anno da recuperare

### ***c. Recupero intensivo***

Nel mese di Maggio di ciascun anno accademico, verranno organizzate attività di **recupero intensivo** per coloro che non hanno raggiunto il monte-ore obbligatorio per l'anno accademico in corso e/o per gli anni precedenti.

#### ***d. Attività compensative***

Tra il mese di settembre e ottobre verrà organizzata un'attività compensativa per il recupero del Tirocinio indiretto, solo per gli studenti che hanno già frequentato il 10% delle ore di tirocinio previste per l'a. a. in corso.

#### ***e. Attività e-Twinning***

Durante l'anno accademico verranno organizzate le attività relative al Progetto e-Twinning. Le ore dedicate a tale attività potranno essere utilizzate dagli studenti come credito di ore di tirocinio indiretto, per gli anni successivi o per il recupero.

#### ***f. Tirocinio in Erasmus***

Agli studenti che svolgono tirocinio in Erasmus, verranno riconosciute le ore di tirocinio diretto e indiretto dell'a. a. di riferimento.

NB: A partire dal mese di Novembre gli studenti che, pur avendo effettuato i recuperi previsti, non avranno raggiunto le ore di frequenza indicate, potranno liberamente frequentare i report di anni diversi dal proprio( con la propria tutor) e tutte le plenarie previste.

#### **Elaborato finale**

Al termine di ciascun anno accademico lo studente è tenuto a presentare l'Elaborato finale come riflessione sull'esperienza svolta sia nel tirocinio diretto che nell'indiretto.

#### **Relazione finale di Tirocinio**

Alla fine del percorso universitario lo studente dovrà discutere, oltre la tesi con un docente, la Relazione finale di Tirocinio ( vedi Progetto di Tirocinio).

Gli studenti sono tenuti a presentare alla propria tutor la versione definitiva della Relazione finale di Tirocinio un mese prima della consegna in segreteria studenti.