



# Università degli Studi dell'Aquila

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

### CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA

Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis)

### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO E DIRETTO

## 1. Informazioni generali

Il Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria prevede lo svolgimento di attività obbligatorie di tirocinio indiretto (preparazione, riflessione e discussione delle attività, documentazione per la relazione finale di tirocinio) e diretto nelle scuole. Esso contempla 600 ore pari a 24 crediti formativi universitari che, a partire dal secondo anno di corso fino al quinto, si concludono con una Relazione finale di Tirocinio. Gli studenti sono tenuti ad effettuare il 50% delle ore complessive di tirocinio diretto all'interno di scuole dell'infanzia statali o paritarie e il 50% delle ore complessive di tirocinio diretto nelle scuole primarie statali o paritarie.

Il tirocinio è seguito e coordinato da insegnanti tutor:

Tutor universitari:

- Tutor organizzatori, distaccati dalla scuola a tempo pieno presso il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università dell'Aquila;
- Tutor coordinatori, distaccati dalla scuola a tempo parziale presso il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università dell'Aquila;

Tutor della scuola (tutor aziendale)

- Tutor accoglienti, in servizio presso le Scuole accreditate.

#### **Compiti del Tutor universitario**

- progetta e organizza, in accordo con il Consiglio di Area Didattica (CAD), le attività di tirocinio;
- facilita il coordinamento tra Tutor (Università) e Tutor accoglienti (Scuola);
- fornisce agli studenti indicazioni e strumenti indispensabili per lo svolgimento del tirocinio diretto;
- partecipa alla definizione di una rete di comunicazione, anche attraverso il ricorso alle TIC.

#### **Compiti del Tutor della scuola**

- registra la presenza del tirocinante nel plesso/modulo/classe/sezione mediante apposizione della firma;

- accoglie in classe il tirocinante inserendolo all'interno della classe/sezione, ma anche in attività collegiali;
- fornisce al tirocinante il supporto necessario allo svolgimento delle attività;
- concorda con il tirocinante del V anno un percorso didattico da sperimentare con gli alunni, che sarà parte integrante della Relazione finale di Tirocinio da discutere in seduta di laurea.

Il tirocinio, nella sua forma indiretta e diretta, costituisce un percorso formativo volto a mettere in grado gli studenti di utilizzare e coniugare le diverse conoscenze, abilità e competenze in contesti reali. A tal fine, contempla attività di ordine differente (osservazione, lavoro guidato, ecc.) dirette a rendere lo studente autonomo nel modo di costruire il proprio processo di apprendimento.

### **Distribuzione dei Crediti formativi di Tirocinio per anno**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM- 85) prevede la distribuzione dei Crediti Formativi per anno come segue.

Il anno	III anno	IV anno	V anno
4 crediti formativi	4 crediti formativi	6 crediti formativi	10 crediti formativi
100 ore	100 ore	150 ore	250 ore

### **Distribuzione delle attività di Tirocinio per anno**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM- 85) prevede la distribuzione delle attività per anno come segue.

	Il anno	III anno	IV anno	V anno
tirocinio diretto	50 ore	50 ore	75 ore	125 ore
tirocinio indiretto	50 ore di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 35 ore di Incontri</li> <li>● 15 ore di Documentazione</li> </ul>	50 ore di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 35 ore di Incontri</li> <li>● 15 ore di Documentazione</li> </ul>	75 ore di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 40 ore di Incontri</li> <li>● 20 ore di Documentazione</li> <li>● 15 ore di Moodle</li> </ul>	125 ore di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 40 ore di Incontri</li> <li>● 25 ore di Documentazione</li> <li>● 20 ore di Moodle</li> <li>● 20 ore di Formazione</li> <li>● 20 ore di Relazione finale</li> </ul>

## **2. Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio diretto si svolge presso le Scuole accreditate dal MIUR, tramite iscrizione negli appositi elenchi aggiornati dagli USR, come da DM n. 249 del 10/09/2010.

Qualora la scuola individuata sia accreditata, ma non convenzionata, lo studente

può richiedere la convenzione utilizzando il modulo “Proposta richiesta convenzione per il corso di Scienze della formazione primaria” scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio *Tirocinio - Tirocinio per il Corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria (S4J/LM85-bis)*. Il I modulo di richiesta nuova convenzione va firmata dal tutor universitario.

### **3. Procedure per l'avvio del tirocinio**

#### **3.a Procedure per l'avvio del tirocinio degli studenti iscritti al II anno del Corso di laurea in SFP.**

Nel primo anno non è prevista nessuna attività di tirocinio. Gli studenti iscritti al II anno sono tenuti a presentare, entro il 31 ottobre la “Domanda di tirocinio Scienze della Formazione Primaria”, a cui va apposta una marca da bollo da 16,00 euro, scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione *Tirocinio - Tirocinio per il Corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria (S4J/LM85-bis)*. Dopo tale data, è possibile presentare la domanda pagando una mora di 52,00 euro entro il 24 dicembre dell'anno accademico in corso. Tale modulo va consegnato presso la Segreteria studenti sita al piano terra dell'edificio di Via Nizza, 14.

***Tale iscrizione si effettua una sola volta ed è valida per tutta la durata del tirocinio, ovvero per l'intero ciclo.***

#### **3.b Procedure per l'avvio del tirocinio degli studenti in attesa di riconoscimento crediti iscritti al II anno o successivi del Corso di laurea in SFP.**

Gli studenti seconde lauree che, avendo superato il test di ammissione al Corso di laurea SFP, si sono immatricolati, devono presentare la “Domanda di tirocinio” solo dopo aver ottenuto l'esito del riconoscimento crediti con l'indicazione dell'anno di ammissione; gli studenti trasferiti da un altro Corso di Laurea in Scienze della Formazione dovranno presentare “Domanda di Tirocinio” dopo aver ottenuto l'esito del riconoscimento crediti con l'indicazione dell'anno di ammissione. Gli studenti in attesa del riconoscimento possono frequentare le attività di tirocinio non legate a specifiche annualità nel rispetto dei limiti stabiliti nel punto 5 (Recuperi ore di tirocinio) Tutti gli studenti, in aggiunta a questa prima documentazione, ogni anno dovranno compilare il Progetto Formativo seguendo la procedura di seguito indicata:

1. scaricare e compilare il Progetto Formativo e di Orientamento dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione *Tirocinio - Tirocinio per il Corso di laurea magistrale in Scienze della formazione primaria (S4J/LM85-bis)*;
2. far firmare il progetto formativo dal Tutor universitario assegnato, presso l'ufficio dei Tutor posto al IV piano stanza 432;
3. provvedere a far firmare il Progetto Formativo al Tutor accogliente e al Dirigente Scolastico, sede del tirocinio diretto.

Il Progetto Formativo, debitamente compilato e firmato, va consegnato esclusivamente a mano presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane, posta al secondo piano dell'edificio di Viale Nizza, 14 unitamente agli attestati relativi al corso sulla sicurezza.

Nel Progetto Formativo e di Orientamento va dichiarato un credito ogni 25 ore di tirocinio diretto, in quanto tale modulo riguarda specificatamente solo il tirocinio a scuola.

Il Tutor del Tirocinio, assegnato una prima volta allo studente, viene, ove possibile, riconfermato ogni anno per assicurare una continuità del suo percorso formativo.

Per particolari esigenze lo studente può richiedere il cambio del tutor inviando una mail con i propri dati (nome, cognome, matricola, anno di iscrizione e nome della tutor assegnata e nome della tutor richiesta) all'indirizzo [tutor.primaria@strutture.univaq.it](mailto:tutor.primaria@strutture.univaq.it), entro e non oltre il 30 ottobre dell'anno accademico in corso.

Sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio Tirocinio, viene pubblicato annualmente l'elenco di assegnazione degli studenti ai Tutor

Gli studenti potranno contattare il Tutor assegnato via e- mail prendendo appuntamento nei giorni indicati, consultabili alla pagina del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione Tirocinio Per la registrazione delle ore di Tirocinio indiretto e diretto gli studenti devono scaricare e stampare il Libretto delle Attività di Tirocinio (LAT), presente sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione Tirocinio.

#### 4. Esoneri e riduzioni Nuovo Ordinamento

Qualsiasi richiesta di esonero dal tirocinio va effettuata su carta semplice e indirizzata al Presidente del CAD, Prof. Marco Antonio D'Arcangeli, corredata da un attestato o certificato di servizio rilasciato dalla Scuola in cui si svolge il servizio. La domanda va consegnata all'Ufficio del Tirocinio o all'indirizzo di posta elettronica [tutor.primaria@strutture.univaq.it](mailto:tutor.primaria@strutture.univaq.it) ovvero inviata per posta al seguente indirizzo: Tutor del Tirocinio – Dipartimento di Scienze Umane –Scienze della Formazione Primaria, IV piano, stanza n. 432, Viale Nizza, 67100, L'Aquila (AQ).

#### ESONERO TOTALE DAL TIROCINIO DIRETTO E INDIRETTO:

Sono esonerati dal tirocinio diretto e indiretto gli insegnanti con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle scuole statali e paritarie dell'infanzia e primaria; i medesimi dovranno comunque concordare con il proprio tutor le modalità per la stesura della Relazione finale di Tirocinio che si discute congiuntamente alla Tesi di Laurea.

#### ESONERO DAL TIROCINIO DIRETTO

Gli insegnanti con incarico a tempo determinato, che raggiungono nell'anno scolastico 180 giorni di servizio sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria, statale o paritaria, compresi coloro che hanno l'incarico presso una sezione primavera, sono esonerati dal tirocinio diretto, ma dovranno effettuare tutte le ore di tirocinio indiretto.

Gli insegnanti con supplenze brevi, al termine dell'anno scolastico, potranno richiedere il riconoscimento dei giorni di supplenza come tirocinio diretto in base alle tabelle di conversione di seguito riportate.

#### II E III ANNUALITA'

Giorni di supplenza da...a ...	Ore di tirocinio diretto riconosciute
0-14	0
15-29	4
30-44	8
45-59	13
60-74	17
75-89	21
90-104	25

Giorni di supplenza da...a...	Ore di tirocinio diretto riconosciute
105-119	29
120-134	33
135-149	38
150-164	42
165-179	46
180-....	50

#### IV ANNUALITA'

Giorni di	Ore di tirocinio

Giorni di	Ore di tirocinio

supplenza	diretto riconosciute
0-14	0
15-29	6
30-44	13
45-59	19
60-74	25
75-89	31
90-104	38

supplenza	diretto riconosciute
105-119	44
120-134	50
135-149	56
150-164	63
165-179	69
180-....	75

#### V ANNUALITA'

Giorni di supplenza	Ore di tirocinio diretto riconosciute
0-14	0
15-29	10
30-44	21
45-59	31
60-74	42
75-89	52
90-104	63

Giorni di supplenza	Ore di tirocinio diretto riconosciute
105-119	73
120-134	83
135-149	94
150-164	104
165-179	115
180-....	125

#### **RIDUZIONE MONTE ORE DEL TIROCINIO DIRETTO**

##### **Asilo nido, Sezione Primavera, Scuola dell'infanzia:**

Gli Educatori, gli Assistenti educativi, gli Assistenti agli alunni disabili, che raggiungono 180 giorni di servizio nell'anno scolastico, dovranno effettuare il 70% delle ore di tirocinio diretto secondo la seguente ripartizione:

- II e III anno: 35 ore di cui 10 (0.4 CFU) all'infanzia e 25 (1 CFU) alla primaria
- IV anno 52,5 ore di cui 15 (0.6 CFU) all'infanzia e 37,5 (1.5 CFU) alla primaria
- V anno 87,5 ore di cui 25 (1 CFU) all'infanzia e 62,5 (2.5 CFU) alla primaria

##### **Scuola Primaria:**

Gli Educatori, gli Assistenti educativi, gli Assistenti agli alunni disabili, gli Assistenti nel doposcuola, gli Educatori museali, gli Educatori musicali e gli Psicomotricisti, che raggiungono 180 giorni di servizio nell'anno scolastico, dovranno effettuare il 70% delle ore di tirocinio diretto secondo la seguente ripartizione:

- II e III anno: 35 ore di cui 10 (0.4 CFU) alla primaria e 25 (1 CFU) all'infanzia
- IV anno 52,5 ore di cui 15 (0.6 CFU) alla primaria e 37,5 (1.5 CFU) all'infanzia
- V anno 87,5 ore di cui 25 (1 CFU) alla primaria e 62,5 (2.5 CFU) all'infanzia

**N.B: Gli studenti di cui sopra hanno solo la riduzione del tirocinio diretto, ma non hanno alcuna riduzione del tirocinio indiretto. Pertanto dovranno partecipare agli incontri di report**

## **5. RECUPERO ORE DI TIROCINIO INDIRETTO**

### ***a. Recupero delle ore relative all'anno in corso***

È previsto il recupero delle ore di tirocinio indiretto secondo le seguenti modalità:

- 1 incontro di tirocinio indiretto a semestre con un tutor diverso da quello assegnato e rivolto agli studenti della propria annualità;
- fino ad un massimo di 10 ore di attività trasversali strettamente connesse alle attività di tirocinio (attività seminariali, formative e di aggiornamento svolte nella scuola, in sedi Universitarie o Enti accreditati Miur). Questo specifico monte ore può essere impiegato anche come banca ore;
- altre opportunità eventualmente concordate dai tutor e comunicate direttamente agli/alle studenti/studentesse, in relazione ad esigenze contingenti del CdL.

### ***b. Recupero delle ore relative agli anni precedenti***

È previsto il recupero degli anni precedenti secondo le seguenti modalità :

- seguire tutti gli incontri del gruppo dell'annualità da recuperare. Il recupero deve essere concordato con l'ufficio tutor;
- 1 incontro di tirocinio indiretto a semestre con un tutor diverso da quello assegnato e rivolto agli studenti dell'annualità da recuperare;
- fino ad un massimo di 20 ore di attività trasversali strettamente connesse alle attività di tirocinio (seminariali, formative e di aggiornamento svolte nella scuola, in sedi Universitarie o Enti accreditati Miur) per ciascun anno da recuperare;
- altre opportunità eventualmente concordate dai tutor e comunicate direttamente agli/alle studenti/studentesse, in relazione ad esigenze contingenti del CdL.

Limitatamente al primo semestre dell'A.A. 2019/2020, al fine di permettere il completamento dei percorsi individuali e il superamento dei vincoli organizzativi imposti dallo slittamento dell'avvio delle attività, il Presidente del C.A.D. ha potuto autorizzare deroghe alle restrizioni sopra descritte, previa valutazione delle specifiche motivazioni (lavorative, personali e di carriera) adottate dagli istanti.

### ***c. Attività e-Twinning***

Durante l'anno accademico verranno organizzate attività relative al Progetto e-Twinning. Le ore dedicate a tale attività potranno essere utilizzate dagli studenti come ore di tirocinio indiretto o per il recupero degli anni precedenti.

### ***d. Erasmus***

Si segnala che la normativa ministeriale (DM n.249 del 10 settembre 2010, articolo 6, 11 e 12) non prevede per gli studenti del CDLM in Scienze della Formazione Primaria la possibilità di svolgere il tirocinio all'estero, in quanto il tirocinio deve essere svolto presso scuole accreditate. A livello nazionale, i coordinatori dei CdL in SFP si sono rivolti al Ministero perché questo limite possa essere superato.

### ***e. Sperimentazioni***

Durante l'anno accademico si aderirà ad iniziative di sperimentazioni promosse dall'università. Le ore, riconosciute come tirocinio diretto e/o indiretto, verranno concordate tra i tutor e i docenti promotori della sperimentazione.

## **6. Elaborato finale**

Al termine di ciascun anno accademico, lo studente è tenuto a presentare l'Elaborato finale come riflessione sull'esperienza svolta sia nel tirocinio diretto che nell'indiretto.

### **7. Relazione finale di Tirocinio**

Alla fine del percorso universitario lo studente dovrà discutere, oltre la tesi con un docente, la Relazione finale di Tirocinio.

Gli studenti sono tenuti a concordare con i propri tutor, prima dell'inizio del tirocinio diretto, la pianificazione delle ore da dedicare all'attuazione del progetto didattico che costituirà parte della Relazione finale di Tirocinio. La versione definitiva della Relazione finale dovrà essere presentata al tutor 15 giorni prima della consegna in segreteria studenti.

07/01/2021

Deliberato dal CAD