

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## CORSI DI LAUREA DI ECONOMIA

### Corso di

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane  
Anno Accademico 2018/2019 – Primo Semestre  
(9 CFU – 63 ore – Laurea Magistrale LM-77)

### DOCENTE

Prof.ssa SAMMARRA Alessia

#### **OBIETTIVO**

Nell'economia della conoscenza, la gestione delle risorse umane ha acquisito una rilevanza strategica che impone alle aziende un costante aggiornamento delle logiche di valorizzazione del capitale umano. Strumenti e politiche efficaci di gestione del personale consentono alle organizzazioni di migliorare le performance, indirizzando i comportamenti e gli atteggiamenti dei dipendenti, e stimolandone motivazione e coinvolgimento.

Conoscere e saper applicare le principali leve di gestione delle risorse umane rappresenta quindi una competenza di general management, indispensabile anche per coloro che intendono operare in funzioni aziendali diverse rispetto alla Direzione del Personale.

Il corso consente di comprendere le dimensioni più rilevanti delle strategie, politiche e metodologie operative di gestione delle risorse umane utilizzate dal Management e dalla funzione Risorse Umane a supporto dello sviluppo organizzativo. Il corso illustra gli elementi teorici e pratici che orientano le scelte di gestione del personale e di progettazione dei relativi sistemi operativi. Obiettivo formativo è quindi quello di consentire agli studenti di acquisire conoscenze e competenze specifiche nelle aree dell'organizzazione, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane e di comprendere le logiche di integrazione fra queste aree e le altre funzioni aziendali.

Il corso si rivolge a tutti gli studenti interessati ad acquisire un profilo formativo adeguato a ricoprire ruoli manageriali in aziende industriali e di servizi, nelle organizzazioni del terzo settore e nelle società di consulenza.

#### **PROGRAMMA**

I principali temi affrontati nel corso includono:

- Relazione fra gestione delle risorse umane, strategia e creazione di valore
- La gestione della performance individuale
- Analisi e progettazione del lavoro (mansioni, ruoli e ambiente di lavoro)
- Pianificazione, reclutamento e selezione del personale
- Valutazione e sviluppo delle persone
- Conoscenza, apprendimento e formazione
- Sistemi di rewarding e politiche retributive
- Valorizzare la diversità
- Gestire le persone nella prospettiva internazionale

#### **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

Alla fine del corso gli studenti saranno capaci di:

- discutere lo sviluppo della teoria e la filosofia della gestione delle risorse umane in relazione a diversi contesti di complessità organizzativa;
- interpretare e comprendere in maniera autonoma documenti, strumenti, report utilizzati nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, e l'implementazione dei sistemi di gestione delle risorse umane (es. sistemi di valutazione della prestazione);
- valutare l'appropriatezza di pratiche di gestione delle risorse umane e stili manageriali rispetto all'efficace funzionamento delle organizzazioni e alla valorizzazione delle competenze professionali e delle performance individuali;
- comprendere i collegamenti tra strategie competitive aziendali e politiche di gestione delle risorse umane;
- progettare nelle linee generali i sistemi operativi riferiti ai fondamentali processi di direzione del personale (selezione, valutazione, formazione, sviluppo, ricompensa).

## **PROPEDEUTICITÀ**

Non sono previste propedeuticità.

## **TESTI**

Libro di testo:

GABRIELLI G., PROFILI S., *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*, Isedi, 2016 II ed. (esclusi i seguenti capitoli: 3-12).

Libri di approfondimento:

GABRIELLI G., CHINOTTI O., PROFILI S., SAMMARRA A., *Development Factory. Casi aziendali di valutazione e sviluppo delle risorse umane*, FrancoAngeli, Milano, 2010.

GABRIELLI G., *Remunerazione e gestione delle persone*, FrancoAngeli, Milano, 2005.

GABRIELLI G., *People Management, Teorie e pratiche per una gestione sostenibile delle persone*, Franco Angeli, Milano, 2010.

## **METODO DI INSEGNAMENTO**

Il corso è tenuto in italiano, alcuni dei materiali didattici integrativi (es. case study, letture di approfondimento) potranno essere in inglese.

Il corso intende favorire la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti ed è condotto con una metodologia didattica attiva che richiede una presenza regolare alle lezioni. Parte significativa delle lezioni sarà dedicata a discussioni di casi, presentazioni di lavori di approfondimento svolti dagli studenti in gruppo e individualmente, svolgimento di esercizi di simulazione di situazioni organizzative, visione e discussione di filmati, testimonianze di manager e professional. Allo studente frequentante si richiede dunque una partecipazione attiva e assidua alle lezioni, nonché lo studio sistematico dei testi consigliati.

## **ESAMI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dell'apprendimento si baserà sui seguenti criteri:

- il livello di conoscenze acquisito delle teorie, modelli e concetti inclusi nel programma (le risposte fornite sono corrette ed esaurienti rispetto a quanto previsto dal programma?)
- la capacità di applicare le conoscenze acquisite per l'interpretazione e analisi di casi concreti attraverso il ragionamento (nella risposta lo studente dimostra di saper applicare le nozioni acquisite al caso/situazione descritto?)
- la precisione lessicale (lo studente utilizza correttamente i termini tecnici della materia?)

La verifica dell'apprendimento avverrà mediante una prova scritta composta da domande chiuse e domande aperte. Il tempo disponibile per la prova è pari a 45 minuti.

Gli studenti frequentanti potranno acquisire un bonus (da 0 a 4 punti) che può essere utilizzato a integrazione del punteggio conseguito nella prova scritta (il bonus si aggiunge al voto del compito). Il bonus si acquisisce unicamente attraverso lo svolgimento di project work di gruppo e individuali assegnati dal docente durante il corso. Tale opportunità si applica solo agli studenti che frequentano almeno l'80% delle lezioni. Il bonus può aggiungersi al voto della prova scritta solo se tale punteggio è pari o superiore a 18/30. Il bonus può essere utilizzato solo nell'anno di frequenza del corso (in tutti gli appelli e sessioni di esame dell'anno accademico di frequenza del corso).

Gli studenti NON frequentanti potranno sostenere l'esame mediante la prova scritta in qualsiasi appello, preparandosi sui testi indicati nella scheda dell'Insegnamento pubblicato sul sito web.

Per sostenere l'esame è obbligatoria, per tutti gli studenti, la registrazione mediante ESSE3.

## **RIFERIMENTI A PRECEDENTI ANNI ACCADEMICI**

Per queste informazioni inviare E-Mail al titolare del corso o chiedere in Segreteria Didattica.

## **MATERIALE DIDATTICO ED ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sul sito web dei corsi di Laurea di Economia viene reso disponibile eventuale materiale didattico e sono inoltre reperibili le informazioni relative a date, orari e aule delle lezioni, agli appelli d'esame, agli avvisi del docente e ai suoi dati personali compresi i recapiti telefonici e di posta elettronica.

**Programme of “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane”  
“HUMAN RESOURCE MANAGEMENT”**

**AY 2018-19**

**CODE: M0140**

**Type of course unit: COMPULSORY**

**2<sup>nd</sup> Cycle Degree in BUSINESS ADMINISTRATION, ECONOMY AND FINANCE (LM77)**

**2<sup>nd</sup> year, 1<sup>st</sup> semester**

**Teacher: Prof. Dr. Alessia SAMMARRA**

**Number of ECTS credits: 9 (workload is 225 hours; 1 credit = 25 hours)**

1	Course objectives	<p>The course major educational objective is to provide the students with the knowledge and understanding of contemporary policies and practices for employees' management and motivation, including recruitment selection and induction, training and professional development, performance appraisal, rewarding and compensation. Particular relevance will be given to the role of human resource management in support of organizational mission and objectives.</p> <p>Case studies of real-world organizations will be presented and discussed in order to illustrate contemporary HR concepts and issues in practice.</p>
2	Course contents and Learning outcomes (Dublin descriptors)	<p><b>Topics of this course include:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction: the role of HRM in the knowledge economy</li> <li>- Job Design</li> <li>- The HRM cycle: policies and practices <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recruitment, selection and induction</li> <li>✓ Performance appraisal and management</li> <li>✓ Training and professional development</li> <li>✓ Rewarding &amp; Compensation</li> </ul> </li> <li>- HRM and diversity management</li> <li>- International HRM</li> </ul> <p><b>Learning outcomes:</b></p> <p>On successful completion of this module, the student should:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ develop an <b>understanding</b> of the strategic importance of HR to organizational effectiveness and performance</li> <li>○ acquire <b>knowledge</b> and <b>understanding</b> of the different HR policies and practices to attract, motivate and retain employees</li> <li>○ be able to <b>analyse</b> and <b>appraise</b> the relationship between HR practices and their outcomes for the individual and the organization</li> <li>○ be able to <b>discuss</b> the impact of contextual internal and external factors on the shaping of HRM strategy/policies and HR practices</li> <li>○ <b>know</b> and <b>apply</b> the language of the HR profession</li> <li>○ <b>understand</b> and <b>discuss</b> the main challenges for effective HRM related to increasing globalization and diversity of the workforce</li> <li>○ be able to <b>discuss and explain</b> the multi-actor and multi-level perspective in HRM</li> <li>○ be able to <b>discuss and explain</b> the different roles that the HR department/professionals, the line managers, and the individual employees play for the effective implementation of HRM policies and practices</li> </ul>
3	Prerequisites and learning activities	<p>The student must know the basic notions of management contained in the “Economia Aziendale” course</p>
4	Teaching methods and language	<p>This course adopts an active learning approach. This means that there will be lectures but we will also spend a great deal of time in class discussions and individual and group exercises based on the analysis of real-world cases of companies and organizations. A varied classroom approach will be adopted, including lectures, cases, individual exercises, team projects, students' presentations and other experiential training techniques.</p> <p>Students are strongly recommended to attend class on a regular basis.</p> <p>The attendance requirement will be enforced through the participation to project works that the instructor will assign to teams of students. Based on the instructor's evaluation, each team</p>

		<p>will receive an evaluation in points (up to 4 points). These bonus grade points will be awarded to each member of the groups and added to his/her final grade.</p> <p><b>Language of the course:</b> Italian (90%) and English (10%). The course is taught in Italian, some course materials (e.g. case study, optional readings are in English).</p> <p><b>Ref. Text books</b></p> <p>in Italian:  Gabrielli G., Profili S. "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane". Isedi, 2012 (Chapters 1,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16)</p> <p>in English:  Noe R.A., Hollenbeck, J.R., Gerhart B., Wright P.M., (2014). Fundamentals of Human Resource Management, 5/e, McGraw-Hill, ISBN: 0078112613 (Chapters 1,2,5,6,7,8,9,11,12,15,16).</p> <p>Other course materials provided by the instructor (only for students attending class on a regular basis).</p>
5	Assessment methods and criteria	<p><u>Formative assessment:</u> individual and team in-class exercises are used during the course to encourage students to critically evaluate the topics and concepts covered by the course and how they can be applied in real organizations.</p> <p><u>Summative assessment:</u> Written exam (in Italian). Foreign students can take the written exam in English upon request that must be agreed with the instructor at least one week in advance. The written exam consists of a 45-minutes in-class assessment composed by closed questions (true or false questions, multiple choice questions) and essay questions.</p>