



Università degli Studi dell'Aquila  
Dipartimento di Scienze Umane

A.A. 2020/2021

## SVOLGIMENTO TIROCINIO - ISTRUZIONI - TUTOR DI RIFERIMENTO

### CORSI DI LAUREA TRIENNALI

L5 FILOSOFIA E TEORIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	L10 LETTERE	L12 MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE
Savo Maria Barbara – tel. 0862432156 <a href="mailto:mariabarbara.savo@univaq.it">mariabarbara.savo@univaq.it</a>	Taviani Paolo - tel 0862 432139 <a href="mailto:paolo.taviani@univaq.it">paolo.taviani@univaq.it</a>	Zenobi Luca - tel 0862 432163 <a href="mailto:luca.zenobi@univaq.it">luca.zenobi@univaq.it</a>

### CORSI DI LAUREA MAGISTRALI

LM14 STUDI LETTERARI E CULTURALI	LM/78 FILOSOFIA	LM/89 BENI CULTURALI	LM/38 LINGUE E CULTURE PER LA COMUNIC. E LA COOP. INTER.
Taviani Paolo tel 0862 432139 <a href="mailto:paolo.taviani@univaq.it">paolo.taviani@univaq.it</a>	Savo Maria Barbara tel. 0862432156 <a href="mailto:mariabarbara.savo@univaq.it">mariabarbara.savo@univaq.it</a>	Morelli Arnaldo tel. 0862432133 <a href="mailto:arnaldo.morelli@univaq.it">arnaldo.morelli@univaq.it</a>	Zenobi Luca tel 0862 432163 <a href="mailto:luca.zenobi@univaq.it">luca.zenobi@univaq.it</a>

Per la presentazione dei progetti formativi verrà utilizzata esclusivamente la modulistica pubblicata in calce.

Lo/la studente/studentessa, individuato l'ente convenzionato, presso il quale è possibile svolgere tirocinio e verificata la disponibilità, provvede a:

1. compilare la modulistica avendo cura di riportare tutti i dati richiesti. Si rammenta che è obbligatorio indicare i dati relativi alla convenzione ed il responsabile legale (consultare l'elenco delle strutture convenzionate), acquisire tutte le firme necessarie da parte della struttura ospitante
2. inviare la modulistica, unitamente alla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità ed all'attestato del corso obbligatorio sulla sicurezza (<https://www.univaq.it/section.php?id=2002>), al/alla Tutor universitario/a per l'approvazione (all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato)
3. il tirocinio potrà aver luogo solo dopo la firma del Direttore del Dipartimento. Le pratiche saranno processate dalla segreteria per posta elettronica certificata entro 15 giorni dalla richiesta. **Lo/la studente/studentessa riceverà comunicazione da parte della struttura ospitante per l'inizio del tirocinio.**
4. al termine del tirocinio la struttura ospitante invierà la relazione e la relativa documentazione per posta elettronica al/alla Tutor universitario/a di riferimento e per conoscenza allo/a studente/essa.
5. il/la Tutor universitario/a provvederà agli adempimenti di conseguenza presso la Segreteria studenti.

Per eventuali informazioni utili alla compilazione della modulistica, contattare l'ufficio amministrativo al numero 0862432116 / 2280, o scrivere a [progettiformativi.lettere@univaq.it](mailto:progettiformativi.lettere@univaq.it).

Si ritiene utile ricordare che i crediti da indicare si riferiscono al monte ore relativo al progetto di tirocinio che si deposita (1 CFU= 25 ORE, di conseguenza ad esempio 75 ore corrispondono a 3 CFU – 150 ore corrispondono a 6 CFU).

Si avvisano i/le tirocinanti che dovranno utilizzare esclusivamente il loro indirizzo di posta elettronica istituzionale: [nome.cognome@student.univaq.it](mailto:nome.cognome@student.univaq.it) come indicato nella modulistica. Non si darà corso a richieste pervenute da altri indirizzi di posta elettronica.

Le disposizioni contenute nel presente avviso si riferiscono allo svolgimento di tirocini sia in presenza sia a distanza in considerazione dell'andamento della pandemia. **Per lo svolgimento di tirocinio presso le strutture interne di Dipartimento/Ateneo** verrà utilizzata la medesima modulistica ma sarà inviata direttamente al/alla Tutor universitario/a.

Dipartimento di Scienze Umane  
F.TO II Direttore Prof. Livio Sbardella



**Università degli Studi dell'Aquila**  
Dipartimento di Scienze Umane

**A.A. 2020/2021**

Convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio e di orientamento (ai sensi dell'art. 18 Legge 196/97 e dell'art. 1 Decreto Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 142/98 e della Legge 148 del 14.09.2011) per studenti, laureati e diplomati del Dipartimento di Scienze Umane Università degli Studi dell'Aquila

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO -  
DECRETO RETTORALE Rep. n. 608 Prot. n. 48078 del 12/06/2020 Anno 2020 tit. II cl.1 fasc. 2 – punto 5)**

<u>TRIENNALE</u>	<u>TRIENNALE</u>	<u>TRIENNALE</u>	<u>MAGISTRALE</u>	<u>MAGISTRALE</u>	<u>MAGISTRALE</u>	<u>MAGISTRALE</u>
<b>L5</b> FILOSOFIA E TEORIA DEI PROCESSI COMUNICATIVI	<b>L10</b> LETTERE	<b>L12</b> MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE	<b>LM14</b> STUDI LETTERARI E CULTURALI	<b>LM/78</b> FILOSOFIA	<b>LM/89</b> BENI CULTURALI	<b>LM/38</b> LINGUE E CULTURE PER LA COMUNIC. E LA COOP. INTER.

CONVENZIONE		ENTE OSPITANTE
REP N.	DATA	_____
RESPONSABILE LEGALE		

COGNOME	NOME	MATRICOLA
_____	_____	_____
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
_____	_____	_____
TELEFONO	E-MAIL	
_____	_____@student.univaq.it	

• **Allega alla richiesta certificazione del conseguimento relativo al corso sulla sicurezza.**

TUTOR UNIVERSITARIO (stampatello)	TELEFONO	TUTOR AZIENDALE (stampatello)	TELEFONO
e-mail:			

LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO
_____
VIA _____ CITTA' _____ CAP _____

CFU RELATIVI AL PRESENTE PROGETTO	ORE	RELATIVI AL SEGUENTE ANNO			MESI	A DECORRERE DAL MESE DI	
		I	II	III	6 MAX		

L'inizio del tirocinio è subordinato alla firma da parte del Direttore del Dipartimento e alla notifica mediante posta elettronica certificata all'Ente ospitante). Il termine indicato può essere prorogato entro i limiti massimi previsti dalla normativa vigente



**Università degli Studi dell'Aquila**  
Dipartimento di Scienze Umane

TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI MATTINA – POMERIGGIO IN BASE AGLI ORARI CONCORDATI CON L'ENTE OSPITANTE

Obiettivi del tirocinio: \_\_\_\_\_

**Modalità:** Le modalità saranno indicate dalle strutture ospitanti e descritte nella relazione finale.

\*\*\*\*\*

Posizione INAIL / Copertura assicurativa "in conto Stato" ex art. 2, D.P.R. n. 156 del 9.04.1999.

**Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi su qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito all'attività di ricerca dell'Ente/Azienda, acquisiti durante e dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

Ai sensi degli artt. 10 e seguenti della legge 675/96, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione il tirocinante esprime il suo consenso a che i suoi dati personali vengano comunicati all'Università limitatamente ai trattamenti connessi alle finalità del presente rapporto di tirocinio. La sottoscrizione del presente modello comporta anche il consenso del tirocinante al trattamento dei suoi dati personali nel senso sopraindicato.

\*\*\*\*\*

<p><b>Firma del/la tirocinante</b></p> <p><b>Il/la tirocinante</b> dichiara, altresì: - il suo consenso all'effettuazione del tirocinio in presenza presso la struttura (allegare documento di riconoscimento valido); - di aver svolto il corso sulla sicurezza come da attestazione allegata</p>	<p><b>Firma del/la Tutor universitario/a</b></p>
<p><b>Firma del Tutor della struttura ospitante. Il/la firmatario/a dichiara che seguirà il progetto in presenza e/o a distanza.</b> <b>Firma</b></p>	<p><b>Firma del Legale rappresentante- Il/la firmatario/a dichiara che il/la tirocinante non viene utilizzato/a per sostituire lavoratori in cassa integrazione o simili e che è garantito il rispetto del protocollo di sicurezza</b></p> <p>(TIMBRO DELLA STRUTTURA E FIRMA)</p>

\*\*\*\*\*

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

<b>L'Aquila</b>	<b>Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane Prof. Livio Sbardella</b>
-----------------	---

<b>Trasmesso via PEC</b>	<b>Prot. N.</b>	<b>Del</b>	<b>DSU SAD</b>
--------------------------	-----------------	------------	----------------