

## Vademecum per la richiesta di invito di relatori esterni in occasione di convegni e seminari con costi a carico del Dipartimento

La/il docente responsabile dell'organizzazione di un convegno/seminario e/o conferenza, può invitare studiosi e/o autorità provenienti da altre sedi/università, ad intervenire in qualità di relatori; in tal caso il docente può chiedere di sostenere costi per l'ospitalità del soggetto invitato, come pernottamento, vitto ecc., mediante:

- richiesta di avvio delle procedure di affidamento dei servizi necessari all'ospitalità dei relatori invitati (pernottamento, pasti);
- richiesta di rimborso delle spese sostenute direttamente dal relatore (spese di viaggio, vitto e alloggio);
- richiesta di erogazione di un compenso e/o erogazione di un compenso oltre al rimborso delle spese;

la scelta in genere dipende dal luogo di provenienza del relatore e quindi dall'importo delle spese di viaggio, alloggio, ecc. previste; resta pertanto una scelta del docente se far erogare solo il rimborso delle spese e/o anche un compenso.

Il sostenimento di costi in occasione di seminari, congressi e convegni è disciplinato dal Regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità disponibile al seguente link [Testo regolamento](#) (art. 57):

L'art. 57 del citato regolamento recita quanto segue:

1. *In occasione di seminari, convegni e congressi, l'Università ha facoltà di assumere a carico del proprio bilancio, oltre ai costi organizzativi e di gestione, i costi di ospitalità, quelli di viaggio, e i compensi per studiosi e autorità provenienti dall'interno o dall'estero, ad esclusione dei costi di carattere personale. I soggetti chiamati a tenere seminari, congressi e convegni debbono essere individuati dal proponente il seminario con richiesta formale al Direttore del Centro di Responsabilità, che attesti la qualità del prescelto allegando una breve introduzione motivata sulla scelta della persona e supportata da un curriculum vitae e un eventuale elenco di pubblicazioni scientifiche.*
2. *Il trattamento economico per i prestatori del seminario/convegnisti di cui sopra, non possono superare i seguenti limiti:*

*per singolo seminario, congresso o convegno:*

- i. € 150,00 lordi oltre al rimborso spese documentate;*
- ii. € 250,00 lordi se il soggetto incaricato non presenta alcun rimborso spese.*

*Per due seminari, congressi o convegni nella stessa giornata:*

- i. € 100,00 lordi per ciascun seminario oltre al rimborso spese documentate*
- ii. € 150,00 lordi per ciascun seminario se il soggetto incaricato non presenta alcun rimborso spese.*

*Per seminari, congressi o conferenze in giorni successivi:*

- i. € 100,00 lordi per ciascun seminario oltre al rimborso spese documentate*
- ii. € 150,00 lordi per ciascun seminario se il soggetto incaricato non presenta alcun rimborso spese.*

3. *Gli importi sopra riportati possono essere maggiorati del 20% se il prestatore proviene dall'estero. Il trattamento fiscale va adeguato in base alla collocazione giuridica del prestatore desunta dal questionario fiscale che sarà sua cura compilare.*

*Per l'utilizzo del mezzo proprio, **solo per esigenze di carattere eccezionale**, il soggetto deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore del Centro di responsabilità e per il rimborso si applicano le regole per il trattamento di missione del personale dell'Ateneo. I seminari possono avere come obiettivo:*

- i. scopi scientifici*
- ii. scopi didattici*
- iii. scopi culturali*
- iv. scopi d'immagine*
- v. scopi formativi*

Per i relatori collegati in videoconferenza il Consiglio di amministrazione di Ateneo con delibera del 24/03/2021, nel formulare un'interpretazione dell'art. 57 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ha ritenuto che le disposizioni del medesimo articolo devono essere interpretate in senso ampio rispetto alla modalità di erogazione, tale da includere nelle disposizioni regolamentarie anche i seminari, convegni e congressi tenuti in modalità on-line, stabilendo altresì un trattamento economico applicabile a seminari, convegni e congressi erogati in modalità on-line come di seguito specificato:

- **per singolo seminario: € 150,00 lordi;**
- **per due o più seminari nella stessa giornata o in giorni successivi: € 100,00 lordi per ciascun seminario;**

\*\*\*\*

La/il docente può formalizzare la richiesta di invito relatori compilando il modulo ([Modulo richiesta invito relatori](#)) scaricabile dal sito del Dipartimento di Scienze Umane al seguente link: [Dip. di Scienze umane: Modulistica personale docente e non docente \(univaq.it\)](#).

Le spese relative all'organizzazione di convegni/seminari/conferenze possono gravare su fondi specifici di cui la/il docente dispone per la realizzazione di programmi/progetti di ricerca, per esempio fondi relativi a progetti PRIN, fondi di ateneo per il finanziamento di progetti di ricerca e/o di avvio alla ricerca, fondi RIA annuali, ecc..

La/il docente può chiedere che l'organizzazione di convegni, seminari e/o conferenze gravi sui fondi funzionalmente destinati al finanziamento dell'attività didattica del Dipartimento. In tal caso la spesa dovrà essere previamente autorizzata dal Consiglio di Dipartimento a valere sui fondi di funzionamento della didattica assegnati annualmente dall'Ateneo, come "**integrazione della didattica**" previa creditizzazione della relativa attività da parte del CAD di competenza.

Per la richiesta del contributo da far gravare sui fondi di funzionamento della didattica bisogna attenersi al rispetto dei **CRITERI** approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 13/02/2018, disponibile al seguente link del sito del DSU [Criteri contributo per convegni/seminari](#)