



*Università degli Studi di L'Aquila*  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**  
*CdLMCU Scienze della formazione primaria*  
*Servizio di tirocinio didattico*

## **TIROCINIO SFP - VALIDAZIONE A.A. 2021/2022**

Si rende noto agli/alle Studenti/esse del CdLMCU in Scienze della Formazione primaria che, a partire dal 10 maggio 2022, sarà attivata la sezione “Validazione Tirocinio” all’interno del corso Moodle “Spazio Tirocinio 2021/2022”. Contemporaneamente, verrà disattivata l’analoga sezione all’interno del corso relativo all’A.A. 2020/2021.

Si riportano, di seguito, le indicazioni da seguire scrupolosamente per l’avvio della procedura di validazione, specificate anche nella sezione Moodle di cui sopra.

*L’Aquila, 10 maggio 2022*

*i Tutor*

# VALIDAZIONE TIROCINIO 2021-2022

Per la validazione del tirocinio, gli/le studenti/esse sono pregati (**dopo aver completato tutte le attività di tirocinio diretto e indiretto e dopo aver ottenuto, eventualmente, la convalida per la formazione e per le supplenze brevi**) di caricare sulla piattaforma Moodle - Corso "Spazio tirocinio 2021/2022" - Sezione Validazione Tirocinio, nella **sezione specifica del proprio tutor** (fare riferimento al file ASSEGNAZIONE TUTOR), una cartella compressa (\*.zip, \*.rar) denominata COGNOME\_NOME\_MATRICOLO\_VALIDAZIONETIROCINIO contenente la documentazione appresso riportata (**si precisa che gli studenti iscritti al 2° e 3° anno dovranno preliminarmente procedere all'iscrizione al Corso Moodle sopra citato**).

Si precisa che gli/le studenti/esse che devono validare il tirocinio svolto lo scorso anno accademico e che hanno cambiato tutor, dovranno caricare

- la documentazione per la validazione relativa al **2020/2021** nella sezione del **tutor precedente** (se ancora in servizio)
- la documentazione per la validazione relativa al **2021/2022** nella sezione del **tutor attuale**.

Per la documentazione è necessario seguire le indicazioni riportate di seguito:

- **(Solo per la validazione del 2°, 3° e 4° anno)** scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa l'elaborato finale:
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2021/2022, utilizzare l'ALLEGATO 6
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2019/2020 e 2020/2021, utilizzare l'ALLEGATO 1
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2018/2019 utilizzare l'ALLEGATO 2
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2017/2018 e precedenti, utilizzare l'ALLEGATO 3
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa, il **prospetto riepilogativo** utilizzando l'ALLEGATO 5
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** per il **Tirocinio indiretto** creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, i singoli elaborati di documentazione prodotti in relazione alle esperienze effettuate (incontri di report nel gruppo di riferimento, incontri extra-gruppo, incontri del ciclo di recupero)
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** per il **Tirocinio diretto** creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, materiali richiesti dal/la proprio/a Tutor universitario/a del tirocinio per la documentazione dell'attività osservativa effettuata in classe/sezione
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** inserire nella cartella compressa la fotocopia del **libretto del tirocinio diretto** firmato e timbrato dal dirigente scolastico.
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** inserire nella cartella compressa la fotocopia del **libretto del tirocinio indiretto** con le date degli incontri e della formazione.

- **(Solo per la validazione del 4° e 5° anno):**
  - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2019/2020 (e successivi), inserire nella cartella compressa uno screen-shot della scheda individuale **Moodle** riportante le valutazioni nelle attività sostenute
  - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2018/2019 (e precedenti), inserire nella cartella compressa i file dell'esercitazione Moodle
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** scaricare, compilare, firmare e inserire nella cartella compressa **un attestato per la validazione** del tirocinio (ALLEGATO 4) **per ognuno degli anni da validare.**

La cartella compressa dovrà essere caricata a sistema nel rispetto delle scadenze e verrà presa in esame dai tutor in base alle tempistiche riportate in tabella

	SCADENZE INSERIMENTO	TEMPISTICHE VALIDAZIONI
Studenti in possesso dei requisiti per l'inserimento nelle GPS ( <b><u>gli studenti sono tenuti a far presente tale circostanza al proprio tutor di riferimento tramite comunicazione via email</u></b> )	entro il 28.05.2022	a partire dal 12 maggio
Studenti laureandi nella sessione di luglio 2022	entro il 30.06.2022	a partire dal mese di giugno
Studenti in possesso dei requisiti per la richiesta della borsa di studio ( <b><u>gli studenti sono tenuti a far presente tale circostanza al proprio tutor di riferimento tramite comunicazione via email</u></b> )	entro il 30.06.2022	a partire dal mese di giugno
Studenti laureandi nella sessione di ottobre 2022	entro il 30.09.2022	a partire dal mese di settembre
Gli studenti che terminano le attività di tirocinio diretto e indiretto entro il mese di giugno 2022 sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata e di darne comunicazione al proprio tutor		a partire dal mese di ottobre
Gli studenti che termineranno le attività in seguito sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata		a partire dal mese di ottobre

*Allegati:*

*ALLEGATO N.1 Format Elaborato di fine anno a.a. 2019/2020 e 2020/2021.*

*ALLEGATO N.2 Format Elaborato di fine anno a.a. 2018/2019.*

*ALLEGATO N.3 Format Elaborato di fine anno aa aa 2017/2018 e precedenti.*

*ALLEGATO N.4 Attestato di validazione del tirocinio.*

*ALLEGATO N.5 Riepilogo tirocinio diretto e indiretto*

