

Vademecum per la richiesta di autorizzazione di incarichi esterni - personale docente

Riferimenti normativi:

- Art. 53, D.Lgs. 165/2001;
- Art. 6, comma 10, L. 240/2010;
- Regolamento sugli incarichi esterni dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi dell'Aquila ([Regolamento incarichi esterni docenti Univaq](#));
- Circolare del Direttore Generale prot. n. 105765 del 16/09/2021 ([Circolare DG n. 105765/2021](#))

L'iter per la richiesta di autorizzazione di incarichi esterni da parte delle/dei docenti è disciplinato dal **Regolamento sugli incarichi esterni dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi dell'Aquila**; il Regolamento disciplina due tipologie di attività:

1. Le attività libere elencate all'art. 2, per le quali non è richiesta autorizzazione ma solo una comunicazione da inviare al Direttore di Dipartimento e agli uffici competenti, previa compilazione dei seguenti moduli:
 - **PERDOC - 1 - Comunicazione ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento sugli Incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università degli Studi dell'Aquila D.R. n. 1445 del 28/10/2019** ([PERDOC - 1](#))
 - **PERDOC - 3 - Comunicazione attività di collaborazione scientifica e consulenza ai sensi dell'art. 2 comma 2 Lettera C del "Regolamento sugli Incarichi esterni a professori e ricercatori dell'Università degli Studi dell'Aquila" (D.R. n. 1445 del 28/10/2019)** ([PERDOC - 3](#))
2. Le attività compatibili e soggette ad autorizzazione previste all'art. 3, per le quali è necessario il rilascio dell'autorizzazione previa compilazione e invio dei seguenti moduli:
 - **PERDOC - 2 - Richiesta di autorizzazione per svolgimento di incarichi esterni a docenti e ricercatori a tempo pieno ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165"** ([PERDOC - 2](#))
 - **PERDOC - 4 - Richiesta di autorizzazione per attività consulenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. ii. e dell'art. 3 comma 4 Lettera G del "Regolamento sugli incarichi esterni dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi dell'Aquila"** ([PERDOC - 4](#))

La/il docente che comunica e/o chiede l'autorizzazione di incarico esterno deve scaricare e compilare il relativo modulo.

Nel modulo devono essere indicati, in ossequio a quanto stabilito nel Regolamento di Ateneo, i seguenti dati:

- il nome del docente al quale viene proposto l'incarico;
- il soggetto committente (ragione sociale, sede legale, partita IVA e codice fiscale);
- l'oggetto e modalità dell'incarico (luoghi, durata e periodo di svolgimento, impegno effettivamente richiesto);
- l'ammontare dell'eventuale compenso previsto o presunto per l'intera attività, e se si tratta di incarico superiore all'anno, per ogni anno di prestazione;
- la dichiarazione che l'incarico in questione non è in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e non presenta ostacoli al corretto e regolare adempimento dei propri compiti istituzionali anche tenuto conto degli incarichi precedentemente autorizzati e ancora in essere;
- la dichiarazione, sotto la propria responsabilità che l'incarico in questione non è in concorrenza o in conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte presso l'Università.

Alla richiesta è possibilmente allegata copia dell'atto o del documento con il quale è stato proposto il conferimento dell'incarico.

Il modulo deve essere trasmesso per e-mail ai seguenti indirizzi:

dsu.dir@univaq.it

dsu.sac@strutture.univaq.it.

Il Direttore di Dipartimento, previa verifica della compatibilità dell'incarico con l'assolvimento dei compiti istituzionali della/del docente, trasmette la comunicazione e/o la richiesta di autorizzazione al Rettore che provvede al rilascio dell'autorizzazione con proprio atto.

Si valuta caso per caso se sottoporre l'incarico al parere del Consiglio di Dipartimento; in genere vengono sottoposti al parere del Consiglio di Dipartimento gli incarichi di consulenza, di docenza e/o di ricerca che comportano un impegno del docente piuttosto prolungato nel tempo oppure che comportano l'assenza del docente per partecipazione ad attività didattiche e di ricerca presso Enti stranieri, tipo visiting professor.