

RIPRESA ATTIVITA IN PRESENZA GIUGNO-LUGLIO 2021

Dopo la lunga fase di sospensione delle attività didattiche in presenza dovuta all'emergenza pandemica, l'Università degli Studi dell'Aquila, nel programmare le attività didattiche relativamente al periodo di giugno-luglio, intende promuovere e garantire il diritto degli studenti e delle studentesse a riprendere le attività valutative (esami, tesi) e quelle amministrative-gestionali preferibilmente in presenza, senza però privarli della possibilità di usufruire ancora della modalità a distanza. È fermo proposito dell'Ateneo, infatti, tornare gradualmente a una ripresa delle attività accademiche intese nel loro valore totale di "vita universitaria", senza forzare i tempi di questa ripresa rispetto all'evolversi della crisi pandemica e della campagna vaccinale. L'opzione della modalità in presenza sarà dunque ripristinata in tutti i casi in cui i CAD di riferimento lo ritengano utile e gli studenti ne facciano richiesta tramite il sistema di prenotazione.

Le modalità generali, da adottare anche solo parzialmente per le varie tipologie di attività, con margini di discrezionalità ed autonomia che possono dipendere dalle specifiche esigenze dei singoli dipartimenti e corsi di laurea e garantendo comunque e sempre la modalità mista, sono le seguenti:

Esami

Gli esami orali si svolgeranno in modalità mista opzionale, consentendo cioè agli studenti e alle studentesse di scegliere se sostenere l'esame in presenza o a distanza attraverso il sistema Esse3. Per coloro che intendano sostenere l'esame in presenza, l'iscrizione on line deve avvenire almeno 5 giorni prima dell'appello. Chiunque si prenoti successivamente al quinto giorno precedente l'appello sosterrà l'esame a distanza.

Il/la docente che, alla chiusura delle iscrizioni, abbia un numero di iscritti esauribile nell'ambito di una giornata:

- qualora ci siano opzioni per l'esame in presenza, convoca, per mail istituzionale o mediante fogli di prenotazione condivisi on-line, gli studenti e le studentesse che abbiano espresso quest'opzione nell'aula prenotata (come da applicativo delle aule) e nell'orario stabilito, avendo cura che il numero di persone compresenti nell'aula sia non superiore al massimo

della capienza prevista; se il numero dei prenotati eccede il numero dei posti disponibili, li convoca per gruppi in fasce orarie distinte raccomandando loro massima puntualità nell'orario di convocazione; in aula controlla che le persone convocate occupino solo i posti contrassegnati come occupabili nel rispetto del distanziamento e dell'uso appropriato delle mascherine (tenendo porte e finestre aperte), e che restino sempre nell'aula assegnata o escano solo per andare in bagno, evitando che stazionino nei corridoi. Dopo aver esaminato tutte le persone iscritte nella fascia oraria, le licenzia dall'aula raccomandando loro di non fermarsi nei corridoi, ma di uscire direttamente dallo stabile per le vie di esodo appositamente contrassegnate;

- dopo aver terminato gli esami in presenza, prosegue nella stessa aula con il collegamento on line e conduce la parte dell'appello a distanza;
- qualora non ci siano opzioni per l'esame in presenza, l'appello si svolge completamente in modalità a distanza (on line).

Il/la docente che, alla chiusura delle iscrizioni, abbia un numero di persone iscritte all'appello superiore a quello esauribile in una giornata, e abbia ricevuto comunicazioni di opzioni per l'esame in presenza:

- svolge gli esami in modalità mista opzionale articolando un calendario su più giorni consecutivi secondo le disposizioni date in precedenza e lo comunica a tutti gli studenti e le studentesse alla chiusura delle iscrizioni;
- concentra tutti gli esami in presenza al primo giorno, o comunque sempre nella parte iniziale dell'appello, e poi prosegue in modalità a distanza.

Il/la docente secondo membro della commissione d'esame, nel caso di esami in presenza, deve garantire la propria presenza in aula per tutta la loro durata.

Gli esami scritti potranno svolgersi in modalità a distanza oppure in presenza sulla base di un parere espresso preventivamente dal Presidente della Commissione di esame e dai CAD di pertinenza. Nel caso si ritenga opportuna la modalità in presenza, dovrà comunque essere garantita l'opzione a distanza per studenti e studentesse che ne facciano richiesta. A tal fine,

solo per gli eventuali esami scritti in presenza, la scadenza della prenotazione sarà anticipata a una settimana prima dell'appello, per consentire alle commissioni l'organizzazione della doppia modalità. Chiunque si prenoti successivamente al settimo giorno precedente l'appello sosterrà l'esame a distanza. La convocazione degli studenti e delle studentesse che abbiano optato per la modalità in presenza avverrà a mezzo mail istituzionale o mediante fogli di prenotazione condivisi on-line. L'organizzazione degli esami scritti in presenza dovrà essere comunque concordata col Direttore del Dipartimento e la Segreteria didattica per il rispetto delle norme di sicurezza.

Lauree

Le sessioni di laurea, a partire dal mese di luglio, si svolgeranno in modalità mista, prioritariamente in presenza, tenendo conto del numero dei candidati, della disponibilità delle aule e del rispetto delle norme di sicurezza come previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi.

Ricevimenti

Il ricevimento degli studenti può essere svolto in presenza previo appuntamento via mail con il docente, che ne dà comunicazione all'Ufficio Sicurezza e Igiene sul Lavoro e chiede preventivamente la prenotazione di un'aula alla Segreteria didattica (i ricevimenti non si possono tenere negli studi a meno che questi non abbiano dimensione superiore ai 20 mq). Qualora non ci sia disponibilità di aule (per esempio nei giorni d'esame), il ricevimento si svolge in modalità a distanza.

Consigli e riunioni

Sia i consigli di dipartimento sia quelli di area didattica si svolgeranno in modalità mista opzionale.

Le riunioni, a meno di specifiche esigenze che richiedano lo svolgimento in presenza, potranno continuare a svolgersi in modalità a distanza.