

LINEE-GUIDA PER RICONOSCIMENTO CFU

Area di Servizio Sociale (L39 – Interclasse con indirizzo L39 – LM87)

Questo documento contiene raccomandazioni utili per gli/le studenti che richiedono il riconoscimento dei CFU per l' idoneità linguistica, le ore di tirocinio (diretto e indiretto) e le attività libere a scelta.

Il riconoscimento avviene sulla base del Regolamento Didattico della coorte alla quale si appartiene, in genere corrispondente all'anno accademico di immatricolazione. Per questo, al momento della richiesta, va segnalato l'anno di immatricolazione (oltre all'anno di corso al quale si è iscritti) poiché ogni coorte ha un suo regolamento didattico ed è in funzione di quello che si computano le ore e i CFU, oltre che i codici di riferimento dell'attività da riconoscere.

* **Come reperire il Regolamento didattico della coorte a cui si appartiene** - L'archivio di tutti i regolamenti didattici è disponibile sul [sito di Ateneo](#).

È possibile scaricare il Regolamento Didattico di cui si ha bisogno procedendo nel seguente modo:

- 1) selezionare nella voce "Archivio anni accademici precedenti" l'anno di immatricolazione
- 2) scorrere la nuova pagina fino a individuare il Dipartimento di Scienze Umane
- 3) cliccare sul Corso di Laurea di appartenenza
- 4) cliccare sull'icona del PDF contenente il Regolamento didattico

La richiesta di riconoscimento va presentata alla [Segreteria Studenti](#) tramite l'apposita [Modulistica](#). Gli/le studenti devono compilare il form online indicato nel modulo stesso e lì indicare la propria coorte di appartenenza. Inoltre, è importante verificare preliminarmente sul proprio Piano di Studio di quanti CFU si ha bisogno e poi chiarirlo nel modulo stesso.

Indice dei contenuti

Idoneità Lingua straniera	2
Tirocini	2
<i>Tirocinio diretto</i>	2
<i>Tirocinio indiretto</i>	4
Attività scelta dello studente	4

Idoneità Lingua straniera

Il livello richiesto è indicato nel [Regolamento Didattico dell'anno di immatricolazione](#) dello/a studente che deve essere ritrovato nella pagina web indicata, selezionando appunto l'anno di immatricolazione, poi il Corso di Laurea di appartenenza e infine cliccando sul PDF del regolamento.

Si possono riconoscere solo i certificati di enti ed istituti presenti nella [lista degli enti certificatori del Ministero](#), assegnando il numero di CFU previsti dal Regolamento Didattico.

Se l'ente non rientra in nessuna di queste casistiche, non è possibile procedere al riconoscimento.

Si segnala che la lista ministeriale è in aggiornamento poiché da marzo scorso gli enti (e non gli/le studenti) possono richiedere l'accreditamento.

Se l'ente non rientra in tale lista, non è possibile procedere al riconoscimento. Il Consiglio di Area Didattica può eventualmente prendere in considerazione certificazioni rilasciate da enti ed istituti stranieri accreditati da altri Stati dell'Unione Europea.

Tirocini

In questa sezione sono illustrate le diverse discipline applicabili per il riconoscimento dei Tirocini (diretti ed indiretti) che, come regola generale, prevede 1 CFU per ogni 25 ore di attività.

Per chi già lavora come Assistente Sociale è possibile l'esonero totale dal tirocinio diretto ed indiretto, previa consegna (contestuale alla richiesta dell'esonero) di una relazione che deve essere poi valutata positivamente dal CAD (unitamente al contratto di lavoro, altresì da allegare). La relazione deve contenere una breve descrizione della struttura presso cui si lavora e degli incarichi/attività che vi si svolgono. Non è sufficiente un incarico a tempo determinato per assicurare l'esonero: deve essere un contratto di lavoro stabile (accompagnato dalla suddetta relazione). Eventuali incarichi a tempo determinato possono essere valutati ai fini del riconoscimento delle ore di Tirocinio Diretto.

Per chi ha svolto il Servizio Civile, il monte ore rileva solo ai fini del Tirocinio Diretto (e non anche all'indiretto). Deve essere stato svolto presso un ente che risulti coerente con il corso di studi e dove sia presente in sede un/a Assistente Sociale (di categoria A per la LM87, almeno di categoria B se non anche A per la L39 e l'Interclasse-Indirizzo L39). Per questo, alla domanda di riconoscimento bisogna allegare la scheda di presentazione del progetto (oltre all'attestato di svolgimento) e una breve relazione delle attività svolte, che consenta al CAD di identificare il nome e la categoria dell'Assistente Sociale.

Tirocinio diretto

Gli/Le studenti di ciascun Corso di Laurea devono verificare il monte ore (e i relativi CFU assegnati) nel [Regolamento Didattico del proprio anno di immatricolazione](#), indicandolo poi nel modulo perché ogni anno accademico ha una sua disciplina.

Scienze della Formazione e del Servizio Sociale – Indirizzo Scienze del Servizio Sociale (coorti fino all'a.a. 2021/22 compreso)

Agli/alle studenti del Corso di Laurea Interclasse (L19&L39) in “Scienze della Formazione e del Servizio Sociale”, con Indirizzo in “Scienze del Servizio Sociale” (L39), si riconoscono integralmente solo le attività svolte presso enti convenzionati o presso enti con cui il convenzionamento è in fase di chiusura della convenzione (i.e., quelli evidenziati in giallo nella tabella degli enti convenzionati pubblicata sul sito). Tali enti sono, infatti, dotati di Assistenti Sociali (di categoria A o B) che supervisionano il lavoro dei/delle tirocinanti, a garanzia della loro professionalizzazione.

- * La tabella riepilogativa degli enti convenzionati si trova nella pagina “[Tirocinio](#)” dell’Area di Servizio Sociale del sito web di Dipartimento, nella sezione “Interclasse L19 & L39 - Curriculum Indirizzo Servizio Sociale (L39)”.

Scienze del Servizio Sociale (coorti dall’a.a. 2022/2023 in poi)

Agli/alle studenti che, dal 2022 in poi, si sono iscritti/e al Corso di Laurea in “Scienze del Servizio Sociale” (L39), si riconoscono integralmente solo le attività svolte presso enti convenzionati o presso enti con cui il convenzionamento è in fase di chiusura (i.e., quelli evidenziati in giallo nella tabella degli enti convenzionati pubblicata sul sito). Tali enti sono, infatti, dotati di Assistenti Sociali (di categoria A o B) che supervisionano il lavoro dei/delle tirocinanti, a garanzia della loro professionalizzazione.

- * La tabella riepilogativa degli enti convenzionati si trova nella pagina “[Tirocinio](#)” dell’Area di Servizio Sociale del sito web di Dipartimento, nella sezione “Corso di laurea triennale L39”.

Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali educativi (coorti fino all’a.a. 2022/2023 compreso)

Alle coorti di studenti del Corso di Laurea in “Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali educativi” (LM87) che si sono iscritti/e fino all’anno accademico 2022/2023, il riconoscimento dei CFU segue criteri diversi a seconda del curriculum formativo prescelto.

Agli/alle iscritti/e al curriculum in “Esperto nella Progettazione delle Politiche Sociali”, si riconoscono integralmente solo le attività svolte presso gli enti convenzionati che sono marcati come idonei nell’[Elenco delle strutture ospitanti – coorte 2022/2023 e precedenti - convenzioni - aggiornato al 07/05/2024](#), pubblicato appositamente nella pagina “[Tirocinio](#)” dell’Area di Servizio Sociale del sito web di Dipartimento, nella sezione “Corso di laurea LM87”. Possono valere, ai fini del riconoscimento CFU, anche gli enti menzionati nell’[Elenco delle strutture ospitanti - coorte 2023/2024 e successive- convenzioni - aggiornato al 27/05/2024](#).

Agli/alle iscritti/e al curriculum in “Assistente Sociale Specialista”, si riconoscono integralmente solo le attività svolte presso gli enti che risultano convenzionati o in fase di convenzione (in giallo) nell’[Elenco delle strutture ospitanti - coorte 2023/2024 e successive- convenzioni - aggiornato al 27/05/2024](#).

Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali educativi (coorti dall'a.a. 2023/2024 in poi)

Agli/alle studenti che si sono iscritti/e al Corso di Laurea in “Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali educativi” (LM87) dopo l’anno accademico 2023/2024, si riconoscono integralmente solo le attività svolte presso enti convenzionati o presso enti con cui il convenzionamento è in fase di chiusura (i.e., quelli evidenziati in giallo nella tabella degli enti convenzionati pubblicata sul sito). Tali enti sono, infatti, dotati di Assistenti Sociali (di categoria A o B) che supervisionano il lavoro dei/delle tirocinanti, a garanzia della loro professionalizzazione.

* La tabella riepilogativa degli enti convenzionati si trova nella pagina “[Tirocinio](#)” dell’Area di Servizio Sociale del sito web di Dipartimento, nella sezione “Corso di laurea LM87”.

Tirocinio indiretto

Si può chiedere il riconoscimento di ore/CFU per attività esterne all’Università dell’Aquila purché siano state previamente accreditate dal CAD (per esempio, corsi di formazione online o in presenza, organizzati da enti privati e pubblici esterni all’Università). Sono riconoscibili come attività di tirocinio indiretto solo seminari, convegni e corsi strettamente attinenti ai temi del Corso di Laurea.

Qualora lo/a studente intenda frequentare un’attività formativa erogata esternamente all’Università dell’Aquila al fine del riconoscimento di ore di Tirocinio indiretto è necessario presentare preventivamente richiesta di accreditamento al CAD, come specificata nella Guida dello studente per lo svolgimento del Tirocinio indiretto pubblicato nella pagina web “[Tirocinio](#)” dell’Area di Servizio Sociale.

Nel caso in cui l’attività non risulti preventivamente accreditata dal CAD, tutt’al più se ne può richiedere il riconoscimento solo come “Attività a libera scelta”.

Attività scelta dello studente

Sono riconoscibili come “Attività a libera scelta” dello studente corsi e seminari online, offline e in presenza certificati di cui si chiede espressamente riconoscimento come “Attività a libera scelta” (se non è richiesto riconoscimento con questa etichetta nell’apposito modulo da trasmettere alla Segreteria studenti, esso non opera d’ufficio come tale).

Per il riconoscimento, come regola generale, vale il rapporto 1 CFU ogni 6 ore di corso o ogni 8 ore di seminario/convegno. Se il monte ore delle attività non raggiunge quello richiesto per il riconoscimento di 1 o più CFU, si assegnano in proporzione frazioni di CFU (in ogni caso non inferiori a 0,5 CFU).