

CAD di SERVIZIO SOCIALE

**Attestato di effettuazione TIROCINIO DIRETTO**

**Interclasse L19&L39 - indirizzo Servizio Sociale (L39)**

**SI ATTESTA CHE**

Lo/la studente matricola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(anno di immatricolazione: ) iscritto/a al C.D.S. in

curriculum: □Assistente sociale specialista □ Esperto/a nella progettazione delle politiche sociali

ha regolarmente svolto, in presenza all’esterno dell’Ateneo (STA), l’attività di TIROCINIO DIRETTO,

presso

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per totali ore.

Si attesta, altresì, che il/la nominato/a ha svolto le attività indicate nel progetto formativo e di orientamento, dimostrando

Si dichiara, inoltre, che l’attività sopra certificata ha consentito di maturare n. CFU (25 ore = 1 CFU).

Firma del/della Tutor aziendale

Data

Firma per presa visione del/della tirocinante

Data

Firma del/della Tutor universitario/a

Data

**Università degli studi dell’Aquila**

Dipartimento di Scienze umane

Ufficio programmazione offerta formativa dipartimentale

e assicurazione della qualità tel. + 39 0862 43 21 68

V.le Nizza, 14 – 67100 L’Aquila P. I. – C. F. **01021630668**

mail: [dsu.uprodid@strutture.univq.it](mailto:dsu.uprodid@strutture.univq.it) posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it) <http://scienzeumane.univaq.it/>