

Avviso per gli studenti del II, III, IV e V anno

Procedura per la richiesta di convenzione

Per la richiesta di convenzione è necessario seguire la procedura descritta:

1. individuare l'istituzione scolastica nella quale si intende effettuare il tirocinio diretto
2. chiedere al dirigente scolastico la disponibilità
3. verificare che l'istituzione scolastica scelta sia presente nell'elenco strutture convenzionate pubblicato sul sito del DSU
https://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/ELENCO_STRUTTURE_CONVENZIONATE_S4J.pdf
4. se la scuola è presente in elenco, quindi è già convenzionata, procedere alla compilazione del progetto formativo seguendo l'iter pubblicato
(https://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/Procedure_progetto_formativo_1_RIV_DEF..pdf)
5. se l'istituzione scolastica individuata **NON** compare nell'elenco, scaricare il modulo di richiesta di attivazione di nuova convenzione
(https://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/24-proposta_richiesta-convenzione_S4J_2023-2024.pdf)
6. compilare il modulo in tutte le sue parti
7. far firmare e timbrare dal dirigente scolastico
8. inviare la richiesta firmata all'indirizzo email del tutor organizzatore Alba Di Menco alba.dimenco@guest.univaq.it per la firma e per l'avvio dell'iter burocratico
9. verificare la presenza della scuola nell'elenco
10. presentare il progetto

formativo SUGGERIMENTO

La procedura di attivazione di nuove convenzioni richiede tempi di attesa più lunghi, pertanto si consiglia di verificare se nella zona limitrofa a quella individuata esista già qualche istituzione scolastica già convenzionata.

I tutor

17/10/2024