

# VALIDAZIONE TIROCINIO 2020-2021

Per la validazione del tirocinio, gli/le studenti/esse sono pregati (**dopo aver completato tutte le attività di tirocinio diretto e indiretto e dopo aver ottenuto, eventualmente, la convalida per la formazione e per le supplenze brevi**) di caricare sulla piattaforma Moodle - Corso "Spazio tirocinio 2020/2021" - Sezione Validazione Tirocinio, nella **sezione specifica del proprio tutor** (fare riferimento al file ASSEGNAZIONE TUTOR), una cartella compressa (\*.zip, \*.rar) denominata COGNOME\_NOME\_MATRICOLA\_VALIDAZIONETIROCINIO contenente la documentazione appresso riportata (**si precisa che gli studenti iscritti al 2° e 3° anno dovranno preliminarmente procedere all'iscrizione al Corso Moodle sopra citato**).

Si precisa che gli/le studenti/esse che devono validare il tirocinio svolto lo scorso anno accademico e che hanno cambiato tutor, dovranno caricare

- la documentazione per la validazione relativa al **2019/2020** nella sezione del **tutor precedente** (se ancora in servizio)
- la documentazione per la validazione relativa al **2020/2021** nella sezione del **tutor attuale**.

Per la documentazione è necessario seguire le indicazioni riportate di seguito:

- **(Solo per la validazione del 2°, 3° e 4° anno)** scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa l'elaborato finale:
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2019/2020 e **successivi**, utilizzare l'ALLEGATO 1
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2018/2019 utilizzare l'ALLEGATO 2
  - per il riconoscimento delle attività frequentate nell'a.a. 2017/2018 e precedenti, utilizzare l'ALLEGATO 3
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** scaricare, compilare e inserire nella cartella compressa, il **prospetto riepilogativo** utilizzando l'ALLEGATO 5
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** per il **Tirocinio indiretto** creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, i singoli elaborati di documentazione prodotti in relazione alle esperienze effettuate (incontri di report nel gruppo di riferimento, incontri extra-gruppo, incontri del ciclo di recupero)
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** per il **Tirocinio diretto** creare una sotto-cartella (da includere nella cartella compressa principale) in cui inserire, ordinandoli cronologicamente, materiali richiesti dal/la proprio/a Tutor universitario/a per la documentazione dell'attività osservativa effettuata in classe/sezione
- **(Per la validazione di tutti gli anni)** inserire nella cartella compressa la fotocopia del **libretto del tirocinio diretto** firmato e timbrato dal dirigente scolastico. Qualora la scuola abbia inoltrato al tutor l'attestazione delle ore svolte in DaD o in modalità mista, non è necessario inserire il libretto.
- **(Solo per la validazione del 4° e 5° anno):**
  - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2019/2020 (e successivi), inserire nella cartella compressa uno screenshot della scheda individuale **Moodle** riportante le valutazioni nelle attività sostenute
  - Studenti iscritti al rispettivo anno di corso nell'a.a. 2018/2019 (e precedenti), inserire nella cartella compressa i file

dell'esercitazione Moodle

- **(Per la validazione di tutti gli anni)** scaricare, compilare, firmare e inserire nella cartella compressa l'**attestato per la validazione** del tirocinio (ALLEGATO 4)

La cartella compressa dovrà essere caricata a sistema nel rispetto delle seguenti scadenze:

Studenti laureandi nella sessione di luglio 2020	entro il 30.06.2021
Studenti in possesso dei requisiti per la richiesta della borsa di studio <b><u>(gli studenti sono tenuti a far presente tale circostanza al proprio tutor di riferimento tramite comunicazione via email)</u></b>	entro il 30.06.2021
Gli studenti che terminano le attività di tirocinio diretto e indiretto entro il mese di giugno 2021 sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata e di darne comunicazione al proprio tutor	
Gli studenti che termineranno le attività in seguito sono pregati di inviare la documentazione non appena perfezionata	

*Allegati:*

- ALLEGATO N.1      *Format Elaborato di fine anno a.a. 2019/2020 e successivi.*
- ALLEGATO N.2      *Format Elaborato di fine anno a.a. 2018/2019.*
- ALLEGATO N.3      *Format Elaborato di fine anno aa aa 2017/2018 e precedenti.*
- ALLEGATO N.4      *Attestato di validazione del tirocinio.*
- ALLEGATO N.5      *Riepilogo tirocinio diretto e indiretto*

L'Aquila,

i Tutor