



Università degli Studi dell'Aquila
Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

AVVISO PER I LAUREANDI
Riepilogo documentazione da inviare

TUTTA la **documentazione** prevista per la laurea, scannerizzata, dovrà essere inviata per email nell'apposita casella di posta elettronica:

laurea.sestusu@strutture.univaq.it

dovrà contenere:

1. **TESI DI LAUREA**
2. **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA** (pagare la marca da bollo riferita alla domanda di laurea del valore di €16,00 con PagoPa accedendo nella propria segreteria virtuale)
3. **FRONTESPIZIO DELLA TESI FIRMATO DAL RELATORE E DAL CANDIDATO**

per il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (Nuovo e Vecchio Ordinamento) anche la firma del correlatore, che nel caso del vecchio ordinamento corrisponde al Tutor del tirocinio

4. **FRONTESPIZIO TESINA DEL TIROCINIO FIRMATA DAL TUTOR E DAL CANDIDATO**

per il solo Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria Nuovo Ordinamento

5. **DICHIARAZIONE** che quanto risulta sul libretto elettronico è conforme a quanto risulta sul libretto cartaceo in possesso dello studente
6. **LIBERATORIA TESI** di laurea per il Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il libretto universitario dello studente non va scannerizzato

NOTA BENE

La **Dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la seduta di laurea** **NON** deve essere inviata alla Segreteria Studenti ma alla **Segreteria Didattica** al seguente indirizzo di posta elettronica:

dsu.sad@strutture.univaq.it

Il termine ultimo per l'invio della documentazione è fissato a **10 giorni prima** della data laurea che rimane invariata al **18 aprile 2020**. Eventuali modifiche verranno comunicate tramite avviso sul sito del Dipartimento di Scienze Umane.

La Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

L'Aquila 25.03.2020