



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Segreteria Studenti Area di Scienze Umane

Riconoscimento esami

IMPORTANTE! Il riconoscimento degli esami deve avvenire considerando il giusto peso dei cfu presenti nella carriera dello studente. Nel caso in cui l'insegnamento attivo avesse un peso maggiore dei cfu riconosciuti deve essere specificata l'integrazione da colmare.

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> seconda laurea | <input type="checkbox"/> rinuncia | <input type="checkbox"/> decadenza |
| <input type="checkbox"/> trasferimento da altra Università | <input type="checkbox"/> passaggio da altro corso di laurea di questo Ateneo | |

Il sottoscritto _____, (e-mail _____ cell.n. _____) chiede il riconoscimento dei seguenti esami sostenuti presso il precedente corso di laurea/Università (specificare _____ / _____) e l'approvazione del piano di studio allegato

Esame sostenuto da riconoscere (nel vecchio corso di laurea)	Settore scientifico-disciplin.	Esame corrispondente nel nuovo corso di laurea (quando possibile)	Codice	Cfu	Taf (*)	Ambito (*)	Eventuale integrazione

(*) Tipologia attività formativa riferita al nuovo corso di laurea, non al vecchio

Data _____

Firma _____

Visto del Tutore _____

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA

Seduta del _____

Cognome e nome studente _____ matricola n. _____

Si ammette al _____ anno di corso

Il riconoscimento degli esami ed il piano di studio

Si approvano

Non si approvano perché

Si approvano con le seguenti modifiche

Il Presidente del C.A.D.

Per presa visione dello studente

data _____

firma studente _____

I RICONOSCIMENTI CREDITI FATTI CHE RISULTANO NON ESSERE ADERENTI ALL'OFFERTA FORMATIVA ATTIVA VERRANNO RESPINTI DALLA SEGRETERIA STUDENTI.

Avvertenze

Presentazione

IMPORTANTE! Il riconoscimento degli esami deve avvenire considerando il giusto peso dei cfu presenti nella carriera dello studente. Nel caso in cui l'insegnamento attivo avesse un peso maggiore dei cfu riconosciuti deve essere specificata l'integrazione da colmare.

Il presente modulo deve essere compilato dagli studenti che chiedono il riconoscimento degli esami sostenuti in corsi di laurea precedenti. Gli studenti che chiedono il riconoscimento per **seconda laurea - decadenza – rinuncia – passaggio di corso** devono consegnarlo in Segreteria **entro il 31 ottobre**.

Gli studenti che invece chiedono il riconoscimento per **trasferimento da altri Atenei** devono presentarlo quando il foglio di congedo arriverà in questa sede.

Devono essere allegati i moduli specificati nella sezione “ Procedura di iscrizione con riconoscimento crediti”.

La richiesta di riconoscimento e il modulo con il piano di studio devono essere presentati con una copia che una sarà timbrata e restituita allo studente come ricevuta.

La documentazione può anche essere spedita per posta al seguente indirizzo: Segreteria Studenti Area di Scienze Umane – Viale Nizza, 12 – 67100 – L'Aquila. In tal caso non servono le copie.

Compilazione

Nella compilazione dello stampato è necessario tener presente le seguenti regole:

- 1) nella prima colonna vanno indicati gli esami da riconoscere, nella terza vanno indicati, **quando possibile**, i corrispondenti insegnamenti del nuovo corso di laurea ed i relativi codici;
- 2) devono essere riportati i settori scientifico-disciplinari, la tipologia (Taf) (*a=base, b=caratterizzanti, c=affini, d=a scelta, e=pr.finale e idoneità linguistiche, f=altre attività formative*) e l'ambito (in forma abbreviata) dell'attività formativa nella quale i nuovi insegnamenti vanno inseriti; queste informazioni si trovano sia sui Regolamenti dei corsi di laurea sia sui moduli dei piani di studio.
- 3) è necessario allegare il modulo relativo al piano di studio del corso di laurea prescelto che deve essere compilato con l'indicazione degli esami da sostenere per il nuovo corso di laurea.

Approvazione

Gli elenchi delle pratiche approvate saranno pubblicati sul sito del Dipartimento di Scienze Umane; tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale.

Gli studenti sono tenuti a consultarli perché non saranno inviate comunicazioni personali.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, gli interessati dovranno presentarsi in Segreteria per prendere visione della delibera del Consiglio e perfezionare la propria pratica.