



**Università degli Studi dell'Aquila  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE**

**CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA**

**Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis)**

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO  
DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO E DIRETTO**

**1. Informazioni generali**

Il Corso di Laurea Magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria prevede lo svolgimento di attività obbligatorie di tirocinio indiretto (preparazione, riflessione e discussione delle attività, documentazione per la relazione finale di tirocinio) e diretto nelle scuole. Esso contempla 600 ore pari a 24 crediti formativi universitari che, a partire dal secondo anno di corso fino al quinto, si concludono con una relazione finale obbligatoria. Gli studenti sono tenuti ad effettuare il 50% delle ore complessive di tirocinio diretto all'interno di scuole dell'infanzia pubbliche o paritarie e il 50% delle ore complessive di tirocinio diretto nelle scuole primarie pubbliche o paritarie.

Il tirocinio è seguito e coordinato da insegnanti tutor:

- Tutor organizzatori, distaccati dalla scuola a tempo pieno presso il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università dell'Aquila;
- Tutor coordinatori, distaccati dalla scuola a tempo parziale presso il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università dell'Aquila;
- Tutor accoglienti, in servizio presso le Scuole accreditate.

***Compiti dell'insegnante Tutor referente o assegnato***

- progetta e organizza in accordo con il CdS, la Commissione tirocinio costituita da docenti, tutor e studenti, e con l'USR e con le scuole della rete le attività per il tirocinio
- facilita il coordinamento tra Tutor (Università) e Tutor accoglienti (Scuola)
- concorda con gli insegnanti accoglienti modalità e tempi per la presenza dei singoli studenti nelle classi
- inserisce nell'Istituto scolastico gli studenti fornendo loro indicazioni e strumenti indispensabili per lo svolgimento del tirocinio diretto
- partecipa alla definizione di una rete di comunicazione, anche attraverso il ricorso alle ICT

***Compiti dell'insegnante accogliente***

- accoglie in classe il tirocinante inserendolo all'interno della classe/sezione
- registra la presenza del tirocinante nel plesso/modulo/classe/sezione mediante apposizione della firma
- fornisce al tirocinante il supporto necessario allo svolgimento delle attività
- illustra le attività di programmazione
- sostiene lo svolgimento delle attività del tirocinante
- individua con lo studente il "segmento" di programmazione da svolgere in classe
- coinvolge lo studente nelle attività didattiche e collegiali

Il tirocinio, nella sua forma indiretta e diretta, costituisce un percorso formativo volto a mettere in grado gli studenti di utilizzare e coniugare le diverse competenze e conoscenze in contesti reali. A tali fine, contempla attività di ordine differente (osservazione, lavoro guidato ecc.) dirette a rendere lo studente autonomo nel modo di costruire il proprio processo di apprendimento.

Le finalità, gli obiettivi e l'organizzazione delle attività del tirocinio sono illustrate nel Progetto di Tirocinio, presente sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio Tirocinio\_sezione Corso di laurea quinquennale - Nuovo ordinamento, classe LM-85 bis. [http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/PROGETTO\\_TIROCINIO\\_NUOVO\\_ORDINAMENTO.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/PROGETTO_TIROCINIO_NUOVO_ORDINAMENTO.pdf)

### ***Distribuzione dei Crediti formativi di Tirocinio per anno***

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM- 85) - Nuovo Ordinamento Vecchia Coorte (2011-2013) prevede la distribuzione dei Crediti Formativi per anno come segue.

II anno	III anno	IV anno	V anno
3 crediti formativi	5 crediti formativi	6 crediti formativi	10 crediti formativi

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM- 85) - Nuovo Ordinamento Nuova Coorte (2013-2014) prevede la distribuzione dei crediti

II anno	III anno	IV anno	V anno
4 crediti formativi	4 crediti formativi	6 crediti formativi	10 crediti formativi

## **2. Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio diretto si svolge presso le Scuole accreditate e convenzionate come, da DM n. 249 del 10/ 09/2010, consultabile alla seguente pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio Tirocinio:

[http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/Decreto\\_accreditamento\\_scuole\\_9874.08-11-2013.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/Decreto_accreditamento_scuole_9874.08-11-2013.pdf)

L'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Abruzzo periodicamente comunica l'aggiornamento delle scuole accreditate al Presidente del Corso di laurea. L'elenco delle scuole accreditate dall'USR della Regione Abruzzo è consultabile alla seguente pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione Tirocinio:

[http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/SCUOLE\\_ACCREDITATE.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/SCUOLE_ACCREDITATE.pdf)

### 3. Procedure per l'avvio del tirocinio

Nel primo anno non è prevista nessuna attività di tirocinio.

Gli studenti iscritti al II anno del Corso di laurea in SFP sono tenuti a presentare la domanda di tirocinio scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione Tirocinio: [http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/CdL\\_quadriennale\\_-\\_Vecchio\\_ordinamento.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/CdL_quadriennale_-_Vecchio_ordinamento.pdf)

La domanda va presentata entro e non oltre il 31 ottobre, utilizzando il modulo sopra indicato, a cui va apposta una marca da bollo da 16,00 euro. Dopo tale data, è possibile presentare la domanda pagando una mora di 52,00 euro entro il 24 dicembre dell'anno accademico in corso. Tale modulo va consegnato presso la Segreteria studenti sita al piano terra dell'edificio di Via Nizza, 14. Tale iscrizione si effettua **solo** al II anno ed è valida per tutta la durata del tirocinio, ovvero per l'intero ciclo.

In aggiunta a questa prima documentazione, ogni anno lo studente dovrà compilare il Progetto Formativo seguendo la procedura di seguito indicata:

1. scaricare e compilare il Progetto Formativo e di Orientamento in duplice copia, scaricabile dalla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione Tirocinio, area della Modulistica:  
[http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/ALLEGATO\\_1\\_-\\_PROGETTO\\_FORMATIVO.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/ALLEGATO_1_-_PROGETTO_FORMATIVO.pdf)
2. far firmare dal Tutor universitario assegnato, presso l'ufficio dei Tutor posto al IV piano;
3. provvedere a far firmare il Progetto Formativo al Tutor accogliente e al Dirigente Scolastico, sede del tirocinio diretto.

Il progetto formativo, debitamente compilato e firmato, va consegnato esclusivamente a mano presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane, posta al secondo piano dell'edificio di Viale Nizza, 14.

Il Tutor del Tirocinio, assegnato una prima volta allo studente, viene riconfermato ogni anno per assicurare una continuità del suo percorso formativo. Sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nello spazio Tirocinio, viene pubblicato annualmente l'elenco di assegnazione degli studenti ai Tutor

[http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/assegnazione\\_studenti\\_a.a.14\\_15.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/assegnazione_studenti_a.a.14_15.pdf)

Gli studenti potranno contattare il Tutor assegnato via email o presentandosi nell'orario di indicato e consultabile alla pagina del Dipartimento di Scienze Umane nella sezione Tirocinio:

[http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/ALLEGATO\\_1\\_-\\_PROGETTO\\_FORMATIVO.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/ALLEGATO_1_-_PROGETTO_FORMATIVO.pdf)

Per la registrazione delle ore di Tirocinio indiretto e diretto gli studenti devono scaricare e stampare il Libretto delle Attività di Tirocinio (LAT), presente sulla pagina del Dipartimento di Scienze Umane, nella sezione Tirocinio: Tirocinio\_sezione Modulistica.

[http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user\\_upload/ScienzeUmane/LIBRETTO\\_tirocinio\\_.pdf](http://scienzeumane.univaq.it/fileadmin/user_upload/ScienzeUmane/LIBRETTO_tirocinio_.pdf)

#### **4. Esoneri Nuovo Ordinamento**

##### **a. Esonero dal tirocinio diretto**

Gli studenti che raggiungono 180 giorni di supplenza o che hanno un incarico di insegnamento nella scuola primaria e nell'infanzia, statali e paritarie, compresi coloro che hanno l'incarico presso una *sezione primavera* (2-3 anni), sono esonerati dal tirocinio diretto.

##### **b. Esonero totale dal tirocinio diretto e indiretto**

Gli studenti iscritti al Corso di laurea che già insegnano con posto di ruolo sono esonerati dal tirocinio diretto e dal tirocinio indiretto, ma devono partecipare ad incontri periodici di riflessione organizzati *ad hoc* con i Tutor organizzatori. Concorderanno, comunque, con la Tutor referente o assegnato l'elaborato finale di tirocinio utile al conseguimento della laurea.

##### **c. Esonero non concesso**

Nessuna forma di esonero viene concessa agli studenti che hanno un incarico come assistente educativo.

Qualsiasi richiesta di esonero dal tirocinio va effettuata su carta semplice e indirizzata alla Presidente del CAD, Prof. Antonella Nuzzaci, corredata da un attestato o certificato di servizio rilasciato dalla Scuola in cui si svolge il servizio. La domanda va consegnata all'Ufficio del Tirocinio o inviata per posta al seguente indirizzo: Tutor del Tirocinio – Dipartimento di Scienze Umane – Scienze della Formazione Primaria, IV piano, stanza n. 432, Viale Nizza, 67100, L'Aquila (AQ).

#### **5. Recupero ore di tirocinio indiretto**

##### **a. Recupero delle ore relative all'anno in corso**

È previsto il recupero delle ore di tirocinio indiretto secondo le seguenti modalità:

- **1 incontro** di riflessione con una tutor diversa dalla propria;
- fino ad un massimo di **10 ore** di attività trasversali strettamente connesse alle attività di tirocinio (attività seminariali, formative e di aggiornamento svolte nella scuola, in sedi Universitarie o Centri accreditati).

##### **b. Recupero delle ore relative agli anni precedenti (studenti in attesa di riconoscimento, seconde lauree, trasferimenti)**

È previsto il recupero di tirocinio indiretto secondo le seguenti modalità:

- **1 incontro** di riflessione con una tutor diversa dalla propria;
- fino ad un massimo di **20 ore** di attività trasversali strettamente connesse alle attività di tirocinio (seminariali, formative e di aggiornamento svolte nella scuola, in sedi Universitarie o centri accreditati).
- fino ad un massimo **10 ore** di partecipazione ai Laboratori sul territorio organizzati in collaborazione tra Scuola e Università.

Solo gli studenti che, pur avendo effettuato i recuperi previsti e almeno il 30% delle ore complessive di tirocinio indiretto relativo all'annualità in corso, non hanno raggiunto il monte-ore obbligatorio per l'anno accademico in corso e/o per gli anni precedenti possono partecipare ad attività di **recupero intensivo**, generalmente organizzate nel mese di maggio.